

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## מכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש



**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 09/08/2019 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין  
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',  
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות -  
ירושלים.

יוני, 2019

סיון, תשע"ט

---

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: \*5400, פקס: 02-5655969

39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

דואר אלקטרוני: [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il)

## תוכן עניינים

3	פרק 1 פניה למציעים
27	נספח א' - טופס הגשת הצעה
35	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
36	נספח א'2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
38	נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
40	נספח א'4 - תצהיר עסק בשליטת אישה
41	נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
42	נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
45	נספח א'9 נוסח ערבות
46	נספח א'10 מדדים לציון לצורך קבלת תוספת לתמורה
47	נספח ב' הצעת מחיר
49	נספח ג' - הסכם התקשרות
66	נספח א'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
67	נספח ג'2(1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם
68	נספח ג'2(2) נוסח הוראת קיזוז כחלף לערבות ביצוע
69	נספח ג'3 אישור קיום ביטוחים
72	פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים
96	נספח א' לפרק 2 דוגמה לטופס הכרות ראשוני (המשרד רשאי לשנות טופס זה מעת לעת)
98	נספח ב' לפרק 2 טופס תעוד מפגשי חונכות
99	נספח ג' לפרק 2 טופס הערכה סמסטרילית
101	נספח ד' לפרק 2 דרישות הכשרה והדרכות מקצועיות

## פרק 1 פניה למציעים

## 1. כללי

- 1.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש (להלן: "השירות").
- 1.2 מכרז זה נחלק לשני אשכולות כמפורט להלן:
- 1.2.1 **אשכול דרום וירושלים** – מכיל את המוסדות האקדמאיים המופיעים בטבלה שבסעיף 3.11 להלן, בהתאם למחוז דרום ולמחוז ירושלים.
- 1.2.2 **אשכול צפון ומרכז** – מכיל את המוסדות האקדמאיים המופיעים בטבלה שבסעיף 3.11 להלן, בהתאם למחוז צפון ומחוז מרכז.
- 1.3 אין מניעה להגיש הצעה לשני האשכולות, ולזכות בשני האשכולות.
- 1.4 יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 1.5 עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.6 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

## 2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.2 **האגף** - האגף לבריאות הנפש.
- 2.3 **המכרז או הפנייה** - מכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.5 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.6 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 **נציג המזמין** - הממונה על שירותי השיקום בקהילה בבריאות-הנפש, משרד הבריאות, או מי שהוסמך על ידו.
- 2.8 **נציג ניהולי או מנהל פרויקט** - נציג מטעם הספק.
- 2.9 **גוף ציבורי** - גוף המנוי בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 2.10 **ערבות הצעה** - ערבות בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכייה.
- 2.11 **ערבות ביצוע** - ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות. כתחליף לערבות ביצוע, ניתן להגיש הוראת קיזוז, בהתאם להוראות ההסכם.

- 2.12 **אדם עם מוגבלות - אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים.**
- 2.13 **בית הספר לשיקום - בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה הפועל במימון ובפיקוח משרד הבריאות, מקיים קורסים והכשרות עבור עובדי השיקום בתחום בריאות הנפש וכן לקהלים נוספים.**
- 2.14 **התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום - תכנית שמטרתה לקבל תמונת מצב אודות אוכלוסיית מקבלי שירותים במסגרת סל שיקום, ולהעריך האם ואילו שינויים מתרחשים בקרב אוכלוסיית צרכני שירותי סל שיקום בישראל. התכנית מתבצעת באמצעות הערכת מדדי התוצאה של כלל צרכני שירותי סל שיקום אחת לשנה, לאורך זמן, ככלי עבודה המסייע בבנייה וליווי של תכנית השיקום האישית של האדם, תוך ניתוח תהליכי קבלת ההחלטות ויישומן, למען תמיכה בשיפור, טיוב ויעול שירותי השיקום.**
- 2.15 **ועדת מעקב - ועדת מעקב מטעם המשרד לבחינת מידת השתלבותו של נכה הנפש בתכנית השיקום בשירות השיקומי ומידת התאמת התוכנית השיקומית לצרכיו, על בסיס רכיבים מתוך הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום.**
- 2.16 **חוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה - קובץ הנחיות המהווה תשתית להסדרה של תחום ההדרכה בשיקום המופיע בכתובת: [www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf](http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf)**
- 2.17 **חוק טיפול בחולי נפש - חוק טיפול בחולי נפש, התשנ"א-1991.**
- 2.18 **חוק שיקום נכי נפש בקהילה - חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000.**
- 2.19 **כלי להערכת האיכות המקצועית בשירות (Fidelity Scale) - כלי המפרט את השיטות וההנחיות לביצוע העשייה השיקומית וליישום תכנית השיקום בכל היבטיה. מיועד לבדיקה עצמית של צוות השירות ולבדיקה של רכז השיקום את השירות אחת לשנה.**
- 2.20 **מדריך למנהלים - איש מקצוע אשר קיבל אישור לבצע הדרכות למנהלים או לרכזים של שירותי השיקום לפי המפורט בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בברה"ן בקהילה.**
- 2.21 **מוסד אקדמי - מוסד מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958.**
- 2.22 **מוקד פעילות ראשי - מוסד אקדמי שהוגדר על ידי המשרד בטבלה שבסעיף 3.11 למכרז, כמוקד פעילות ראשי, בו תהיה נוכחות קבועה של הרכז המקצועי האזורי ויסופקו במוקד השירותים נשוא המכרז כחלק אינהרנטי משירות דיקנט הסטודנטים ובשיתוף עם מרכז התמיכה ורכז הנגישות במוסד.**
- 2.23 **מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים - ניהול וריכוז השירותים שיסופקו לפי מכרז זה. אחריות על עמידה ברמת המקצועיות הנדרשת של השירות. ניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית. הנחיה, הדרכה פרטנית וקבוצית ואחריות להתמקצעות של הרכזים המקצועיים האזוריים. דרישות ממנהל זה מפורטים בסעיף 7.3.2 למכרז.**
- 2.24 **רכז מקצועי אזורי - אחראי על אספקת השירותים נשוא המכרז באזור עליו הוא אמון. רכז מקצועי אזורי תפקידו תאום השכלה עבור המשתקם, הוא אחראי על פיקוח והדרכה של החונכים האקדמיים. אחראי על קידום התכניות הכלליות והפרטניות של המשתקמים בתחום**

הלימודים. אחראי על ניהול קשרים עם צוות המוסדות האקדמיים שבאזור בו הוא פועל והסברה על מהות השירות. דרישות מהרכז כפי שמפורט בסעיף 8.6.2 למכרז.

- 2.25 **חונך אקדמאי** - אחראי לליווי הישיר של המשתתפים. תפקידו לסייע למשתתפים ברכישת מיומנויות למידה, מיומנויות חברתיות, הענקת תמיכה וסיוע במצבי לחץ וכן בתיווך בתוך המוסד האקדמי. עבודת החונך תונחה ותאושר על-ידי הרכז המקצועי האזורי. דרישות מהחונך כפי שמפורט בסעיף 8.6.3 למכרז.
- 2.26 **מטפל עיקרי** - פסיכיאטר, פסיכולוג או מטפל אחר שאחראי לניהול הטיפול האמבולטורי של המשתתפים.
- 2.27 **משתתפים** - נכה נפש אשר ועדת שיקום אזורית אישרה את זכאותו לקבלת תמיכה בלימודים אקדמיים במהלך לימודיו.
- 2.28 **פסיכיאטר מחוזי** - פסיכיאטר מחוזי / אזורי שמונה לפי חוק טיפול בחולי נפש.
- 2.29 **רכז שיקום מחוזי** - עובד מדינה, חלק מצוות לשכת פסיכיאטר המחוז, יו"ר ועדת שיקום אזורי ואחראי לשיקום באזור.
- 2.30 **שלוחה של מוקד פעילות** - מוסד אקדמי שאינו מוקד פעילות ראשי ושיינתנו בו שירותים נשוא המכרז, על פי דרישת המשרד, למספר מצומצם של משתתפים, מבלי שהספק יהיה מחויב לנוכחות קבועה של הרכז המקצועי האזורי.
- 2.31 **תחום בריאות הנפש** - מערך השיקום בבריאות הנפש ומערך הטיפול האמבולטורי והאשפוזי בבריאות הנפש.
- 2.32 **השכלה אקדמית / תואר אקדמאי** - תארים אקדמיים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד אקדמי ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) שאושר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך כי הוא שקול לתואר המבוקש במכרז.

### 3. השירותים המבוקשים

3.1 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.,

מבקש לקבל הצעות לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

3.2 מטרת המכרז היא **לאתר זוכה אחד לכל אשכול**, בהתאם להוראות המכרז (פרט לחריגים המנויים במכרז), לצורך הפעלת תכנית לתמיכה בלימודים אקדמיים עבור **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. החיים בקהילה שנמצאו זכאים להשתתף בתכנית על ידי ועדת השיקום המחוזית.

3.3 השירותים ניתנים במסגרת סל השיקום ומטרתם לסייע לסטודנטים בהקניית כלים ומיומנויות במגוון תחומים: קוגניטיבי, לימודי, ארגוני, חברתי, רגשי ומערכתי, כולל הכוונה לימודית, ארגון הזמן, סיוע במצבי לחץ, תיווך מול רשויות האוניברסיטה ומסגרות שיקום ופיתוח מיומנויות חברתיות. השירות יכלול בנוסף גם תמיכה והכוונה תעסוקתית במהלך ובסיום הלימודים.

- 3.4 התמיכה לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. תינתן על-ידי הרכזים המקצועיים האזוריים והחונכים האקדמאיים אשר ילוו ויסייעו למשתקמים ברכישת המיומנויות הדרושות ובייצוג מול רשויות האוניברסיטה במהלך הלימודים, הכל בהתאם למפורט בפרק 2 למכרז.
- 10% מעובדי הספק יהיו צרכני שירות נותני שירות, בהתאם לנדרש בפרק מתן השירותים.
- 3.5 יובהר כי המציע הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים בכל המוסדות אקדמיים המוגדרים בכל אזור במכרז זה ובלבד כי ילמדו במוסדות אלה סטודנטים הזכאים לשירות.
- 3.6 יצוין כי **כיום** השירות מסופק עבור כ-138 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, בכל שנה אקדמית. במסגרת המכרז המשרד צופה כי באופן הדרגתי יעלה מספר המשתקמים בשירות לכ-500 **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, בכל שנה אקדמית. עם זאת מודגש, כי מדובר בהערכה בלבד ואין באמור משום התחייבות להיקף מסויים או היקף כלשהו.
- 3.7 במסגרת המכרז יסופקו שירותי חונכות ו/או שירותי תיאום השכלה כמפורט להלן:
- 3.7.1 **מסלול א': תיאום השכלה, ליווי, הדרכה וייעוץ –**
- 3.7.1.1 כולל את ליווי השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בכל השלבים והצרכים האקדמיים, כולל מיצוי זכויותיו במוסד האקדמי ומחוצה לו.
- 3.7.1.2 במסגרת שירות זה של תיאום השכלה ניתנות ארבע שעות תיאום השכלה חודשיות לכל משתקם, ולא פחות משעתיים פנים מול פנים כאשר השירות ללא החונכות.
- 3.7.1.3 שירות זה יינתן לכל משתקם, בכל מקרה, בין אם במסלול זה או כחלק ממסלול ב'.
- 3.7.2 **מסלול ב': חונכות ישירה ותיאום השכלה –**
- 3.7.2.1 כולל ליווי וסיוע לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ברכישת המיומנויות הדרושות ובייצוג מול רשויות האוניברסיטה במהלך הלימודים.
- 3.7.2.2 מסלול זה כולל בתוכו את השירותים הניתנים במסלול א'.
- 3.7.2.3 יינתנו לכל משתקם עד 21.5 שעות חונכות בחודש (ועד 246 שעות חונכות בממוצע למשתקם בשנה), בהתאם למפורט להלן:
- 3.7.2.3.1 חונכות ישירה – עד 4 שעות חונכות שבועיות באופן שוטף, כאשר יתקיימו שתי פגישות בשבוע (ניתן לקיים פגישה חד שבועית במידה וזה תואם את מטרות וצרכי הסטודנט).
- 3.7.2.3.2 רישום – עד שעה אחת בחודש (שעה המוקדשת למילוי דו"חות ואדמיניסטרציה).
- 3.7.2.3.3 הדרכה פרטנית – בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז.
- 3.7.2.3.4 הדרכה קבוצתית – בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז.
- 3.8 **מובהר כי ההחלטה על שיוך של שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לאחד משני המסלולים תתקבל על ידי ועדת סל השיקום האזורית.**
- לנוחות המציעים בלבד, ומבלי לפגוע ביתר הוראות המכרז וההסכם, מצ"ב טבלה מסכמת של השירותים הנדרשים בכל מסלול:

מסלול ב	מסלול א	
חונכות ישירה ותיאום השכלה כולל ליווי וסיוע למשתקמים ברכישת המיומנויות הדרושות ובייצוג מול רשויות האוניברסיטה במהלך הלימודים.	כולל את ליווי המשתקם בכל השלבים והצרכים האקדמיים, כולל מיצוי זכויותיו במוסד האקדמי ומחוצה לו.	<b>מהות</b>
חונכות ישירה – עד 4 שעות חונכות שבועיות באופן שוטף, רישום שעה בחודש הדרכה לפי פירוט פגישה עם מתאם ההשכלה.	ארבע שעות תיאום חודשיות לכל משתקם, ולא פחות משעתיים פנים מול פנים בחודש.	<b>שעות</b>

3.9 המשרד צופה כי חלוקת המשתקמים בין שני המסלולים תערך בשוויוניות יחסית. כך, במידה וישנם 500 משתקמים המקבלים שירות במסגרת המכרז, כמחצית יקבלו שירות במסגרת מסלול א' וכמחצית יקבלו שירות במסגרת מסלול ב'.

3.10 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים הערכה בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

3.11 המוסדות האקדמיים בהם יינתן השירות- המשרד מעוניין לספק את השירותים לפחות במוסדות הבאים. מובהר כי אין לראות בהכללת המוסדות ברשימה שלהלן התחייבות כי יינתנו בהם השירותים בפועל. אולם במקרה שילמדו במוסדות אלה סטודנטים הזכאים לשירות, יידרש הספק הזוכה לתת בהם את השירות כמפורט במכרז זה :

שם האזור	ישוב	מוסד האקדמי	האם מוקד פעילות ראשי
דרום	באר שבע	אוניברסיטת בן-גוריון בנגב	כן
	פריסה ארצית	האוניברסיטה הפתוחה	
	אשקלון	אשקלון (באחריות בר-אילן)	
	ערוגות	אחוה (באחריות בן-גוריון)	
	אשדוד	המכללה האקדמית להנדסה סמי שמעון	
	מ.א. שער הנגב	המכללה האקדמית ספיר	כן
	אשקלון	המכללה האקדמית אשקלון	
	ערוגות	המכללה האקדמית אחוה	
	באר שבע	מכללת קיי - באר שבע	
	נתיבות	חמדת הדרום	
			המכללה להוראת הטכנולוגיה מיסודה של המכללה

	למינהל	
	קבוצת יבנה	המכללה הדתית לחינוך גבעת וושינגטון
כן	אריאל	המרכז האוניברסיטאי אריאל בשומרון
כן	ירושלים	האוניברסיטה העברית
	פריסה ארצית	האוניברסיטה הפתוחה
	ירושלים	המרכז האקדמי לב
	ירושלים	המכללה האקדמית הדסה ירושלים
	ירושלים	עזריאלי - מכללה אקדמית להנדסה ירושלים
	ירושלים	בצלאל אקדמיה לאמנות ולעיצוב ירושלים
	ירושלים	האקדמיה למוסיקה ולמחול בירושלים ע"ש רובין
	ירושלים	מכון שכטר למדעי היהדות
	ירושלים	המרכז האקדמי שלם
	ירושלים	המכללה לחינוך ע"ש דוד ילין
	ירושלים	מכללת ירושלים
	ירושלים	מכללה דתית למורים ע"ש רא"מ ליפשיץ
	ירושלים	מכללת "אפרתה" - להכשרת מורות וגננות לחינוך הממ"ד
	אלון שבות	מכללת הרצוג- אלון שבות
		המכללה להוראת הטכנולוגיה מיסודה של המכללה למינהל
	ירושלים	מכללת אמונה להכשרת עובדי הוראה
	רחבי האזור	שלוחות של האוניברסיטה הפתוחה
	רחובות	המרכז האקדמי פרס
	רחובות	מכללת אורות ישראל
	רחובות	מורשת יעקב
כן	רחובות	האוניברסיטה העברית
כן	תל אביב	אוניברסיטת תל-אביב
כן	רמת גן	אוניברסיטת בר-אילן
	רחובות	מכון ויצמן למדע
	פריסה ארצית	האוניברסיטה הפתוחה
	רמת גן	שנקר - ביה"ס הגבוה להנדסה ועיצוב
	חולון	מכון טכנולוגי חולון
	תל אביב	אפקה - המכללה האקדמית להנדסה בת"א
	תל אביב	המכללה האקדמית של תל - אביב יפו
	מ.א. עמק חפר (כפר מונש)	המרכז האקדמי רופין (במסלולים המתוקצבים ע"י ות"ת בלבד)
	ראשון לציון	המסלול האקדמי של המכללה למינהל בת"א
	נתניה	המכללה האקדמית נתניה
	הרצליה	המרכז הבינתחומי בהרצליה
	הוד השרון	מכללת שערי משפט
	רמת גן	מרכז אקדמי למשפטים ועסקים
	קרית אונו	הקריה האקדמית אונו

	מ.א. עמק חפר (כפר מונש)	המרכז האקדמי רופין (במסלולים שאינם מתוקצבים ע"י ות"ת)
	אור יהודה	המרכז ללימודים אקדמיים : ניהול, חינוך, חברה
	רמת גן	המכללה האקדמית לישראל - ר"ג
	נתניה	המכללה האקדמית לחברה ואמנויות
	נתניה	המכללה לחינוך ע"ש זינמן במכון וינגייט
כן - כחלופה	כפר סבא	מכללת בית ברל
כן - כחלופה	תל אביב	מכללת לוינסקי לחינוך
כן - כחלופה	תל אביב	המכללה לחינוך בסמינר הקיבוצים
	חולון	מכללת תלפיות
	רחבי האזור	שלוחות של האוניברסיטה הפתוחה
		המכללה להוראת הטכנולוגיה מיסודה של המכללה למינהל
כן	חיפה	הטכניון
כן	חיפה	אוניברסיטת חיפה
	פריסה ארצית	האוניברסיטה הפתוחה
	עכו	גליל מערבי (באחריות בר-אילן)
	צפת	צפת (באחריות בר-אילן)
	מ.א. עמק הירדן	עמק הירדן (באחריות בר-אילן)
	כרמיאל	המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה
	עמק יזרעאל	המכללה האקדמית עמק יזרעאל ע"ש מקס שטרן
כן	קרית שמונה	המכללה האקדמית תל חי
	מ. א. עמק הירדן	המכללה האקדמית כנרת בעמק הירדן
	צפת	המכללה האקדמית צפת
	עכו	המכללה האקדמית גליל מערבי
	חיפה	המרכז האקדמי כרמל
	קרית טבעון	אורנים - ביה"ס לחינוך של התנועה הקיבוצית
	חיפה	המכללה לחינוך ע"ש א. ד. גורדון
	חיפה	המכללה הערבית לחינוך בישראל
	קצרין	המכללה לחינוך, לתיירות ולספורט "אוהלו"
	חיפה	שאנן - המכללה הדתית לחינוך
	באקה אלגרביה	מכללת השריעה ולימודי האיסלאם
	חיפה	מכללת ויצו לעיצוב ולהכשרת מורים
	רחבי האזור	שלוחות של האוניברסיטה הפתוחה
	סכנין	מכללת סכנין להכשרת עובדי הוראה

צפון

3.12 מוקדי פעילות ראשיים - במוקדים אלה הרכז המקצועי האזורי ישהה באופן קבוע לפחות שלושה ימים (שמונה שעות עבודה לפחות ביום) בחדר ייעודי שיוקצה לכך בתוך המוסד האקדמי (בעדיפות למיקום בתוך מרכז התמיכה או דיקנט הסטודנטים).

- מקום שמצויין בטבלה שלעיל המונח "חלופה" הכוונה היא כי המשרד רשאי להגדיר את מוקד זה כמוקד ראשי. **ראה פירוט בטבלה: מוקד פעילות ראשי ושלוחה – הסבר ודרישות**
- 3.13 האחריות על הסדרת מקום מושבו של הרכז המקצועי האיזורי הינה על הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין כך מעבר להצעת המחיר הזוכה שהגיש במענה למכרז.
- 3.14 במקרים יוצאי דופן בהם מוסדות הלימוד לא משתפות פעולה עם הספק, ולאחר שהספק עשה כל שביכולתו על מנת לתת את השירות כנדרש, יפנה הספק למשרד לצורך קבלת סיוע, והמשרד יעשה כל שביכולתו לצורך פתרון הבעיה.
- 3.15 המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיר מוסדות שונים מהמוסדות שהוגדרו לעיל כמוקדי פעילות ראשית, בהתאם לצורך ולמספר הסטודנטים בפועל.
- 3.16 מובהר כי כיום, מוקדי הפעילות הראשית הינם במוסדות הבאים – מכללת ספיר, אוניברסיטת בן גוריון, אוניברסיטת תל אביב, האוניברסיטה העברית, אוניברסיטת חיפה, הטכניון ואוניברסיטת בר אילן.
- 3.17 שלוחות למוקדי הפעילות הראשית - שאר המוסדות המפורטים בטבלה שבסעיף 3.11. שלעיל יהיו **שלוחות של מוקדי הפעילות הראשיים**. בשלוחות אלה הרכז המקצועי האיזורי ייתן שירות לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים למצער, כאשר ההיקף תלוי במספר הסטודנטים במוסד.
- 3.18 הרכז המקצועי האיזורי יהיה אחראי על 4 מוסדות אקדמאיים (כולל מוקד שירות ראשי) לכל היותר.
- 3.19 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 3.20 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו ישולם בהתאם לחוק וצווי ההרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

#### 4. לוח זמנים

- 4.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 04/07/2019 בשעה 15:00.
- 4.2 המועד האחרון להגשת ההצעה: 09/08/2019 בשעה 12:00.
- 4.3 מועד תוקף הערבות ותוקף ההצעות: עד 09/02/2020.
- 4.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.
- 4.5 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שנתיים מיום קבלת ההודעה על זכייה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שש תקופות בנות עד שנה כל אחת (סה"כ 8 שנים).

#### 5. תוקף ההצעות

- 5.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

## 6. אחריות

6.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

## 7. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

7.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

### 7.2 תנאי סף מנהליים –

7.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

7.2.2 קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.2.2.1 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

7.2.2.2 המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

7.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה:

7.2.3.1 בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.

7.2.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

7.2.5 המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

7.2.6 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

7.2.7 המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

7.2.8 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בת חילוט ולא צמודה, כמפורט בסעיף 8.7 להלן ובנוסח נספח א'9 למכרז.

גובה ערבות ההצעה יעמוד על 50,000 ₪ (כולל מע"מ) **ללא תלות במספר האשכולות עבורם הוא מגיש הצעה. כלומר – כל מציע יגיש ערבות בגובה 50,000 ₪, גם אם הגיש הצעה לאשכול אחד וגם אם הגיש הצעה לשני אשכולות.**

### 7.3 תנאי סף מקצועיים –

**7.3.1 המציע**

- 7.3.1.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים עבור לפחות 100 מקבלי שירות, בכל שנה, באחד התחומים **החלופיים** שלהלן –
- 7.3.1.1.1 שירותי שיקום בבריאות הנפש בתחום החונכות או ההשכלה.
- 7.3.1.1.2 שירותי תמיכה בתחום החונכות או ההשכלה לאנשים עם מוגבלות קבועה כהגדרתם במכרז זה.

## 7.3.2 מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים

- ניתן להציע את אותו המנהל עבור שני האשכולות.
- על המציע להציג מנהל מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –
  - 7.3.2.1 עומד בדרישות ההשכלה **החלופיות** שלהלן:
    - 7.3.2.1.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים שלהלן:
      - 7.3.2.1.1.1 פסיכולוגיה קלינית או שיקומית הרשום בפנקס הפסיכולוגים;
      - 7.3.2.1.1.2 עבודה סוציאלית הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים;
      - 7.3.2.1.1.3 סיעוד פסיכיאטרי ובעל רישיון לעסוק בסיעוד;
      - 7.3.2.1.1.4 ריפוי בעיסוק ובעל תעודת מרפא בעיסוק מטעם משרד הבריאות.
      - 7.3.2.1.1.5 חינוך מיוחד;

### או

- 7.3.2.1.2 בעל תואר אקדמי ראשון באחד התחומים המפורטים בסעיף 7.3.2.1.1 לעיל ובנוסף בעל תואר אקדמי שני באחד מהתחומים הבאים:
  - 7.3.2.1.2.1 ניהול מערכות בריאות;
  - 7.3.2.1.2.2 מדיניות ציבורית;
  - 7.3.2.1.2.3 בריאות נפש קהילתית;
  - 7.3.2.1.2.4 ייעוץ חינוכי
- 7.3.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר כאמור בסעיף 7.3.2.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום בריאות הנפש, כהגדרתו במכרז זה.
- 7.3.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון כאמור בסעיף 7.3.2.1 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחד או יותר מהתחומים הבאים:
  - 7.3.2.3.1 עבודה בתחום אסטרטגיות למידה / עבודה קוגניטיבית / ליווי סטודנטים באקדמיה.
  - 7.3.2.3.2 מתן שירותי תמיכה או ליווי בתחום החונכות או ההשכלה במסגרת לימודים במוסד אקדמי.
  - 7.3.2.4 בעל ניסיון בניהול והדרכת צוות מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות, של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון כאמור בסעיף 7.3.2.1 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

**מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל שירותי**

תמיכה בלימודים אקדמאיים בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק **בנוסף** גם רכזים מקצועיים אזוריים וכן חונכים אקדמאיים. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו רכזים מקצועיים אזוריים העומדים בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 8.6.2 לפרק 2 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט בסעיף 13.3 להלן.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף ימלא המציע את חוברת ההצעה (נספח א').

#### 8. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 8.1 להוכחת תנאי סף 7.2.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976 ואת נספח א' 1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 8.2 להוכחת תנאי סף 7.2.1, 7.2.3, 7.2.4- במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית ואישור כי הוא מלכ"ר לעניין מע"מ. במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 8.3 המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'8.
- 8.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.5 יצרף המציע את נספח א'2 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 8.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.6, יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'6.
- 8.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.7, יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'7.
- 8.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.2.8, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, שתהא בתוקף עד לתאריך הנקוב בסעיף 4.3 לעיל בנוסח המצורף כנספח א'9.

גובה ערבות ההצעה יעמוד על 50,000 ₪ (כולל מע"מ) ללא תלות במספר האשכולות עבורם הוא מגיש הצעה. כלומר – כל מציע יגיש ערבות בגובה 50,000 ₪, גם אם הגיש הצעה לאשכול אחד וגם אם הגיש הצעה ליותר אשכולות.

ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כאמור או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. במכרז תפסל על הסף ולא תידון כלל.

המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

8.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.3 ימלא המציע את סעיף 10 בחוברת ההצעה ביחס למציע וביחס למנהל.

8.9 המציע יצרף לחוברת ההצעה תעודות, קורות חיים, רשיונות וכל תעודה רשמית או אישור המוכיחים השכלה ו/או רישוי של המועמדים ו/או המציע.

#### 9. דרישות נוספות

9.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (נספח א'6).

9.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'8).

9.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

9.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'7. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

9.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.

9.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

#### 10. שאלות וביורורים

10.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [nehasim@moh.health.gov.il](mailto:nehasim@moh.health.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

10.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

10.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

10.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.

- 10.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז.  
רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 10.6 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

### **11. הגשת ההצעות**

- 11.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 11.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. 2 עותקים מודפסים (מקור והעתק), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 11.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 56/2019 ולמעט הצעת המחיר.
- 11.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 11.5 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה.
- 11.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 11.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 11.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 11.9 **חתימה על מסמכי ההצעה:**
- 11.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
- 11.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.
- 11.10 **הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:**
- 11.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.
- 11.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

11.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

11.10.4 על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.

11.10.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

## **12. שינויים והסתייגויות**

12.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

12.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

12.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

12.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

12.1.4 לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

## **13. קריטריונים לבדיקת ההצעה**

13.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני תבחן האיכות. בשלב שלישי תיבחן הצעת המחיר. בשלב רביעי יחושב הציון המשוקלל ויבחרו זוכים.

### **13.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף**

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 7 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.

### **13.3 שלב ב' - בדיקת איכות (70% מהציון הסופי):**

13.3.1 איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן, עבור כל אחד מהאשכולות בנפרד, כאשר מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 75 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף איכות").

13.3.2 למרות האמור לעיל, במקרה שפחות משתי הצעות עברו את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 75 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

13.3.3 תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם לבדיקת "עמידת ההצעה בתנאי הסף", אך אין די בהם לבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז. זאת, מאחר שבסעיפים הרלוונטיים יינתן ציון בהתאם להיקף ו/או לגודל.

### **13.3.4 ציון האיכות יחושב על-פי הקריטריונים והמשקולות הבאים:**

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	עבור כל שנת ניסיון נוספת במתן שירותים בהתאם להוראות תנאי הסף שבסעיף 7.3.1.1 למכרז, מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף, ובלבד שניתנו בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, יינתנו 5 נק' עבור כל שנה העומדת בתנאי הסף ועד 10 נק' עבור שנתיים נוספות.	13.3.4.1 ניסיון
10	עבור כל גוף ציבורי לו נתן המציע שירותי שיקום בבריאות הנפש בתחום החונכות או ההשכלה ו/או שירותי תמיכה בתחום החונכות או ההשכלה לאנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בחמשת השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, ינוקד המציע ב-5 נק', ועד 10 נק' סה"כ בגין שני גופים. גוף ציבורי לצורך מתן ניקוד כאמור, הינו כהגדרתו בסעיף 2.9 למכרז.	המציע העולה על תנאי הסף
10	מציע שהעסיק את מספר העובדים הגבוה ביותר, במהלך שנה לפחות, בחמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות, שהינם בעלי מוגבלות נפשית (כהגדרת המונח במכרז זה), בהיקף העסקה של 50% לפחות, ינוקד ב-5 נקודות. כל יתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.	13.3.4.2 העסקת אנשים עם מוגבלויות נפשיות

המציע יידרש להציג מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים. המתודולוגיה תוגש עבור כל אשכול בנפרד, כאשר במידה ותוגש תוכנית אחת על ידי מציע שהגיש הצעה עבור מספר אשכולות, תבדק אותה תוכנית עבור כל האשכולות עבורם הוגשה הצעה. המתודולוגיה המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, רצינות העבודה ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך המתודולוגיה המוצעת ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. **מובהר כי על המציע לצרף להצעתו את המתודולוגיה המוצעת, אולם המתודולוגיה המוצעת תנוקד במהלך או בסמוך לאחר הריאיון, ככל שיוחלט לזמן את המציע לריאיון בהתאם להוראות המכרז.**

להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה המוצעת:

מס.	קריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון המציע לעניין אספקת השירותים נושא המכרז ואופן ראיית הקשר מול המשרד	5
2.	מתודולוגיה מוצעת לאספקת השירותים נושא המכרז <b>באשכול הרלוונטי</b> , כולל דוגמה לתכניות מוצעות לתכנית חונכות פרטנית, כולל לוחות זמנים לביצוע והתייחסות לדרכים המוצעות לאיגום המשאבים וגיוס הגורמים הרלוונטיים לקידום התכנית, יתרונותיו באשכול וכיוצ"ב.	25
3.	דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים, גיל, צרכים, שונים וכיו"ב)	5
4.	הצגת תכנית לקביעת מדדי איכות ומדדי תוצאה לפרויקט ודרך איסוף נתונים לפרויקט זה	30
5.	אסטרטגיה, כלים ושיטות מוצעים לשיווק השירותים שיסופקו והנגשתם לקהל היעד של השירותים, כולל צירוף דוגמאות כתובות וכיו"ב	5
6.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך הטיפול על שלביו השונים	5
7.	תכנית הדרכות, השתלמויות וימי עיון לצוות העובדים בהתאם לדרישות המכרז, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים	5
8.	תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	10
9.	המבנה הארגוני של המציע והתאמתו למתן השירותים	5
10.	התרשמות כללית מרמת המקצועיות והעמקה של המתודולוגיה המוצעת, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, ישימות התוכנית המוצעת וכיו"ב	5

5	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת במתן שירותים בהתאם להוראות תנאי הסף שבסעיף 7.3.2.27.3.1.1 למכרז, מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף, ובלבד שניתנו בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בעבודה בתחום בריאות הנפש, יינתנו 2.5 נק' עבור כל שנה העומדת בתנאי הסף ועד 5 נק' עבור שנתיים נוספות.</p>	<p>13.3.4.4 ניסיון המנהל המוצע בתחום בריאות הנפש</p>															
10	<p>עבור כל שנת ניסיון נוספת של המנהל במתן שירותים בהתאם להוראות תנאי הסף שבסעיף 7.3.2.3 למכרז, מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף, ובלבד שניתנו בעשר השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה, בעבודה בתחום בריאות הנפש, יינתנו 5 נק' עבור כל שנה העומדת בתנאי הסף ועד 10 נק' עבור שנתיים נוספות.</p>	<p>13.3.4.5 ניסיון מנהל בשירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים</p>															
10	<p>ייבדק ניסיון מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים, העומד בתנאי הסף, בתחום הלמידה והרלוונטיות של הניסיון לשירותים המבוקשים. יבדק הניסיון העומד בתנאי הסף בלבד וינוקד בהתאם לפרמטרים הבאים:</p> <p>1. ניסיון או ניסיון דומה בעבודת תיאום ולווי למשתקמים במוסדות למידה – עד 5 נק'.</p> <p>2. היקף המשתקמים להם ניתן שירות, אופי המשתקמים ופריסת מתן השירות – עד 5 נק'.</p>	<p>13.3.4.6 רלוונטיות הניסיון</p>															
20	<p>המציע והמנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים המוצע מטעמו יזמנו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד. מובהר כי היה והמציע או מי מטעמו לא יתייצבו לריאיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.</p> <p>במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <table border="1" data-bbox="466 1330 1054 2033"> <thead> <tr> <th>מ.ס.</th> <th>קריטריון</th> <th>ניקוד מרבי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>התרשמות מניסיון ומקצועיות השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז, כולל היכרות עם האקדמיה ועם האשכול הרלוונטי עבורו מוגשת הצעה</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	מ.ס.	קריטריון	ניקוד מרבי	1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	25	2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז, כולל היכרות עם האקדמיה ועם האשכול הרלוונטי עבורו מוגשת הצעה	20	3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	25	4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה	30	<p>13.3.4.7 ראיון</p>
מ.ס.	קריטריון	ניקוד מרבי															
1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	25															
2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז, כולל היכרות עם האקדמיה ועם האשכול הרלוונטי עבורו מוגשת הצעה	20															
3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	25															
4.	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה	30															

		בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז, הלימה בין התכנית שהוגשה לתכנית המוצגת בראיון. התיחסות ללוחות זמנים התיחסות לחדשנות ופיתוח וכיו"ב)		
		<b>ניקוד מרבי</b>	<b>100</b>	<b>5.</b>

מציע שינוקד בציון 100 יקבל את הניקוד המירבי במדד זה (20 נק').

כל ציון נמוך יותר מ-100 ינוקד באופן יחסי.

#### 13.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (30% מהציון הכללי)

13.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר), לגבי כל אשכול בנפרד, בהתאם למשקולות המצוינים בנספח ב'.

13.4.1.1 מציע שנקב בהצעת המחיר הנמוכה ביותר (P) ינוקד ב-100 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

13.4.1.2 הציון המשוקל שקיבל המציע יוכפל במשקל הצעת המחיר במכרז (30%).

#### 13.5 שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

13.5.1 חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(70 * \text{ציון איכות}) + (30 * \text{ציון מחיר})}{100} = \text{ציון כללי}$
---

13.5.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי בכל אשכול. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה במכרז עבור אותו אשכול.

13.5.3 מציע יוכל לזכות באשכול אחד או בשני האשכולות, בהתאם לציונו המשוקלל הסופי.

13.5.4 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

#### 14. התמורה לספק

14.1 בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

14.2 כל ספק, יוכל לקבל תוספת לתמורה מהמשרד, אחת לשנה, בגובה של עד 50,000 ₪ (בתוספת מע"מ).

ספק אשר יקבל ניקוד של 100 נק' בבחינת העמידה במדדים המפורטים בנספח א'10, יקבל את מלוא סכום התוספת.

- ספק אשר נוקד בציון הנמוך מ-75 נק', לא יקבל כל תוספת תמורה.  
 כלומר- עבור כל נקודה בין ציון 75 נק' ל-100 נק', יקבל הספק תוספת תמורה של 2,000 ₪, בתוספת מע"מ.
- 14.3 בנוסף לאמור לעיל, ישלם המשרד לספק החזר במתכונת "גב אל גב" בגין תשלומים עבור משרד שישמש למתן השירותים במוסדות הלימוד בהם ניתן השירות.
- 14.4 התשלום יעשה מדי חודש במרוכז, בסכום שלא יעלה על 1,500 ₪ לחודש למוסד לימוד. בגין סכום גבוה יותר, יידרש אישור מראש ובכתב של המשרד ביחס לביצוע התשלום.
- 14.5 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת בנספח ב' מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 14.6 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 14.7 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.8 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו וכן בהסכם ההתקשרות, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.
- 14.9 הצעת המחיר של הספק תהא צמודה למדד המחירים לצרכן ותוצמד בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 7.17.2 ולהוראות ההסכם.

#### **15. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה**

- 15.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 15.2 על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.
- 15.3 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע, או הוראת קיזוז, העומדים בתנאי סעיף 0 להסכם.
- 15.4 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכיה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

#### **16. עיון בהצעת הזוכה**

- 16.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

- 16.2 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים בפני מציעים אחרים יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי.
- 16.3 מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. כן מובהר בזאת, כי כל חלק בהצעה, שמציע סימן כחלק שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי כלפיו גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.4 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 16.5 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 16.6 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 16.7 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

#### **17. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים**

- 17.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 17.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלוקחות מקבלי השירות, במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 17.3 המציע יצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח שבנספח א'3 ויתחייב בחתימתו לשמור על סודיות כאמור במכרז זה.
- 17.4 הזוכה במכרז יחתיים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 17.5 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימציא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.

17.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע) על גבי סעיף 4 לטופס הגשת ההצעה שבנספח א'. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים על פי שיקול דעתה.

#### **18. זכויות יוצרים ובעלות על החומר**

- 18.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.2 חתימת המציע על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידו.
- 18.3 הזוכה ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הזוכה.
- 18.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

#### **19. זכויות המזמין**

- 19.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 19.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 19.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 19.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 19.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 19.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או משרדים ממשלתיים השותפים למתן השירות ושקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 19.7 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 19.8 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,  
אורית אפרתי לב  
מנהלת אגף רכש נכסים ושירותים  
משרד הבריאות

מכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות

הנפש

# חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,  
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת  
המציע

**המציע מגיש הצעה לאשכולות הבאים:**

אשכול דרום וירושלים.

אשכול צפון ומרכז.

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות**הנדון : הצעה למכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות****הנפש**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים**: להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

1.

2.

3.

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

**ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

## 8. פרטים על הגוף המציע

הגוף המציע	
	8.1. שם המציע:
	8.2. המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4. תאריך התארגנות:
	8.5. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7. שם המנהל הכללי:
	8.8. מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9. היועץ הבכיר למכרז זה:
	8.10. טלפונים:
	8.11. פקסימיליה:
	8.12. מס' טלפון נייד:
	8.13. אי-מייל:

## הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

**9. מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
<b>הוכחות על עמידה בתנאי סף</b>		
תעודה רשמית	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי ו/או עוסק מורשה.	<b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> 7.2.1
אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	7.2.2
נספח א'1 חתום כדין	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום	7.2.2.2
אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין	אם הגוף המציע הינו עמותה: בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	7.2.3
נסח חברה	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק	7.2.4
נספח א'2 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	7.2.5
נספח א'6 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	7.2.6
נספח א'7 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	7.2.7
נספח א' - טופס הגשת הצעה	ניסיון המציע ונסיון המנהל	7.3
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
נספח א'3	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	9.1
נספח א'5	הצהרה על שימוש בתוכנות מקור	9.2

9.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	אישור ותצהיר נספח א'4
9.5	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6
9.3	מסמכי פנייה כשהם חתומים	חוברת הפנייה ותשובות לשאלות הבהרה
	אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע	נספח א'8

---

## 10. ניסיון המציע

10.1. המציע יוכיח ניסיון שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים עבור לפחות 100 מקבלי שירות, בכל שנה, באחד התחומים החלופיים המצויינים בתנאי סף 7.3.1.1. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

שם הלקוח	פרטי קשר	איש	פרטי התקשרות	מועדי השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	השירות שניתן (יש לסמן)	פירוט ביחס לשירות שניתן
					<input type="checkbox"/> שירותי שיקום בבריאות בתחום החונכות או ההשכלה. <input type="checkbox"/> שירותי תמיכה בתחום החונכות או ההשכלה לאנשים עם מוגבלות קבועה.	
					<input type="checkbox"/> שירותי שיקום בבריאות בתחום החונכות או ההשכלה. <input type="checkbox"/> שירותי תמיכה בתחום החונכות או ההשכלה לאנשים עם מוגבלות קבועה.	
					<input type="checkbox"/> שירותי שיקום בבריאות בתחום החונכות או ההשכלה. <input type="checkbox"/> שירותי תמיכה בתחום החונכות או ההשכלה לאנשים עם מוגבלות קבועה.	
					<input type="checkbox"/> שירותי שיקום בבריאות בתחום החונכות או ההשכלה.	

<input type="checkbox"/> שירותי תמיכה בתחום החונכות או ההשכלה לאנשים עם מוגבלות קבועה.				
--	--	--	--	--

### ניתן להוסיף טבלאות באותו המבנה.

10.2. מספר העובדים שהעסיק הספק, במהלך שנה לפחות, בחמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות, שהינם בעלי מוגבלות נפשית (כהגדרת המונח במכרז זה), בהיקף העסקה של 50% לפחות, הינו \_\_\_\_\_ עובדים **(יש למלא)**.

10.3. לצורך ניקוד איכות הצעתו, יצרף המציע מסמך מתודולוגיה.

### 11. נסיון מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים:

11.1. הנני \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי המנהל המוצע:

שם המנהל המוצע \_\_\_\_\_ (שם מלא) בעל ת.ז. \_\_\_\_\_

### 11.2. השכלה והכשרה: (לצורך הוכחת תנאי סף 7.3.2.1)

סוג תואר / תעודה	תאריך סיום הלימודים	שם המוסד	שם התואר / ההכשרה

\*במידה והתקבלה תעודה/תואר יש לרשום את מועד קבלת התעודה/תואר

11.2.1. יש לצרף צילום תעודות.

11.2.2. יש לצרף קו"ח.

11.3. המנהל הינו בעל ניסיון מעשי של \_\_\_\_\_ שנים **(יש למלא)**, החל ממועד קבלת התואר כאמור בסעיף 7.3.2.1 למכרז, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבודה בתחום בריאות הנפש, כהגדרתו במכרז זה.

11.4. המנהל יוכיח ניסיון מעשי של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון כאמור בסעיף 7.3.2.1 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באחד או יותר מהתחומים הנקובים בסעיף 7.3.2.3 למכרז. יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

פירוט ביחס לשירות שניתן (לרבות התייחסות להיקף המשתקמים להם ניתן שירות, אופי המשתקמים ופריסת השירות)	השירות שניתן (יש לסמן)	מועדי מתן השירות (חודש ושנה עד חודש ושנה)	פרטי התקשרות	פרטי איש קשר	שם הלקוח
	<input type="checkbox"/> עבודה בתחום אסטרטגיות למידה. <input type="checkbox"/> עבודה קוגניטיבית. <input type="checkbox"/> ליווי סטודנטים באקדמיה. <input type="checkbox"/> מתן שירותי תמיכה או ליווי בתחום החונכות או ההשכלה במסגרת לימודים במוסד אקדמי.				
	<input type="checkbox"/> עבודה בתחום אסטרטגיות למידה. <input type="checkbox"/> עבודה קוגניטיבית. <input type="checkbox"/> ליווי סטודנטים באקדמיה. <input type="checkbox"/> מתן שירותי תמיכה או ליווי בתחום החונכות או ההשכלה במסגרת לימודים במוסד אקדמי.				
	<input type="checkbox"/> עבודה בתחום אסטרטגיות למידה. <input type="checkbox"/> עבודה קוגניטיבית. <input type="checkbox"/> ליווי סטודנטים באקדמיה. <input type="checkbox"/> מתן שירותי תמיכה או ליווי בתחום החונכות או ההשכלה במסגרת לימודים במוסד אקדמי.				
	<input type="checkbox"/> עבודה בתחום				

	אסטרטגיות למידה. <input type="checkbox"/> עבודה קוגניטיבית. <input type="checkbox"/> לוי סטודנטים באקדמיה. <input type="checkbox"/> מתן שירותי תמיכה או לוי בתחום החונכות או ההשכלה במסגרת לימודים במוסד אקדמי.			
--	--	--	--	--

ניתן להוסיף טבלאות באותו המבנה.

11.5. למנהל המוצע נסיון ניסיון בניהול והדרכת צוות מקצועי של \_\_\_\_\_ אנשי צוות לפחות **(יש להשלים)**, של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון כאמור בסעיף 7.3.2.1 למכרז, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

**הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.**

חתימת המציע וחתימת	שם החותם בשם המציע	תאריך

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ מספר רישיון  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

**נספח א'1** תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

**תצהיר – עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_ עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א' 2 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

רח' ירמיהו 39

ירושלים

א.ג.נ.,

**אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים**

אני, \_\_\_\_\_, נציג המציע \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998

- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת המציע
-------	--------	--------------------

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתני כי עליו לומר  
 את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

נספח א'3 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

**נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

**מסמך זה יחתם על ידי המציע**

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד

משרד הבריאות

א.ג.נ.

**הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים**

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

**אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:**

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.

4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

#### **ולראיה באתי על החתום**

היום: \_\_\_\_\_ בחודש: \_\_\_\_\_ שנת: \_\_\_\_\_

#### **המציע:**

שם פרטי ומשפחה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח א' 4 - תצהיר עסק בשליטת אישה

## תצהיר

אני החתומה מטה, גב' \_\_\_\_\_, נושאת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

## אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, גב' \_\_\_\_\_, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א'5 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

לכבוד  
 משרד הבריאות  
 רח' ירמיהו 39  
 ירושלים  
 א.ג.נ.

**הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ עורך דין, מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

**נספח א'6 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ המוסמך להתחייב בשם המציע \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



**נספח א' 8 אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב בשם המציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר  
 בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך  
 השיקום בבריאות הנפש, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים:  
 \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי  
 ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם  
 המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

**נספח א'9 נוסח ערבות**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
 מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
 מס' הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

**הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ש"ח  
 (במילים: חמישים אלף ש"ח)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר  
 למכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר  
 רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל  
 שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
 החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 09.02.2020.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_  
 שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף
_____	_____
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא
_____	_____
	תאריך

### נספח א'10 מדדים לציון לצורך קבלת תוספת לתמורה

1. היקף תחלופת העובדים מטעם הספק (בדגש מיוחד על אנשי המקצוע והחונכים).
2. שביעות רצון המשרד מאופן והצלחת מתן השירות.
3. הכשרת עובדים מעבר לנדרש – מספר שעות יום עיון או הכשרות שקיבלו מעבר לנדרש במכרז.
4. היקף נשירת סטודנטים מהלימודים אשר קיבלו את השירות.
5. עמידה בתכניות עבודה ויעדים שנתית.

- **עבור כל מדד יינתנו עד 20 נק'.**
- **קביעת המשרד את הניקוד בכל מדד תהא סופית ובהתאם לשיקול דעת המשרד.**
- **עבור ציון הנמוך מ-75 נק', לא תשולם כל תוספת לתמורה.**

**הצעת מחיר למכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות****הנפש**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. כל ספק, יוכל לקבל תוספת לתמורה מהמשרד, אחת לשנה, בגובה של עד 50,000 ₪ (בתוספת מע"מ) בהתאם לציון שיינתן לו בבחינת המדדים המפורטים בנספח א'10 למכרז.
3. בנוסף לאמור לעיל, ישלם המשרד לספק החזר במתכונת "גב אל גב" בגין תשלומים עבור משרד שישמש למתן השירותים במוסדות הלימוד בהם ניתן השירות.
- התשלום יעשה מדי חודש במרוכז, בסכום שלא יעלה על 1,500 ₪ לחודש למוסד לימוד. בגין סכום גבוה יותר, יידרש אישור מראש ובכתב של המשרד ביחס לביצוע התשלום. הספק ימציא התחייבות לתשלום למוסד הלימודים, וחשבונית בדבר התשלום בפועל.
4. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, נסיעות, הובלה, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק כולל מע"מ.
5. היחידות הצפויות הרשומות בטבלת הצעת המחיר הינן בגדר הערכה בלבד. המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו.
6. ככל והמציע אינו חייב במע"מ לא ימלא את הסעיפים הנוגעים למע"מ. עם זאת, ככל ויקבע על ידי רשות מוסמכת כי פעילות המציע חייבת במע"מ, לא יחול כל שינוי בתמורה המשולמת למציע הזוכה, והצעת המחיר תהא ההצעה המחייבת.
7. **הצהרות כלליות**
  - 7.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 7.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
  - 7.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.

8. מרכיבי הצעת המחיר:הצעת מחיר לאשכול / ות :(ניתן להגיש שני נספחים שונים לכל אשכול בנפרד)

סה"כ ללא מע"מ	מספר משתקמים הצפויים לקבל את השירות בשנה	מס' חודשי השירות בשנה	מספר יחידות חודשיות	מחיר מוצע ליחידה ללא מע"מ	הערה	רכיב לתמחור
U*M*N*H	N	M	H	U		
₪ _____	250	12	1	₪ _____	המציע ינקוב סכום חודשי קבוע עבור מתן השירות למשתקם. השירות יינתן בהתאם לסטנדרט בפרק 2 למכרז.	<b>מסלול א'-</b> תיאום השכלה, ליווי, הדרכה וייעוץ
₪ _____	250	12	21.5 שעות חודשיות	₪ _____	המציע ינקוב בסכום לשעה למשתקם. השירות יינתן בהתאם לסטנדרט בפרק 2 למכרז. מתן שירות זה כולל בתוכו את השירות במסלול א' ומגלם בתוכו את התשלום עבור החונך, עבודת הרכז וכל השירותים הנדרשים	<b>מסלול ב'-</b> חונכות ישירה ותיאום השכלה
₪ _____						<b>סה"כ ללא מע"מ</b>
₪ _____						<b>מע"מ (17%)</b>
₪ _____						<b>סה"כ כולל מע"מ (P)</b>

9. המחירים המצויינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

## נספח ג' - הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) \_\_\_\_\_  
 אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
 באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם \_\_\_\_\_  
 (להלן: "הזוכה" / "הספק" / "היועץ").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 56/2019 למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.  
 הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.  
 והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת **נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.  
 והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.  
 והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד ;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל הצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 56/2019 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'1 להסכם.

### 1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.5 הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים ישולם בהתאם לכל דין ולרבות הוראות צו ההרחבה.

2.6 הספק מחויב לשלם לחונך, בנוסף לשכר עבור שעות העבודה, הוצאות נסיעה והחזר הוצאות טלפון עפ"י סיכום מראש.

2.7 הספק יציג לאחראי פעם בשנה, במהלך חודש ינואר אישור רואה חשבון על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר לעובדיו כנדרש בחוק, בהסכמים קיבוציים, צווי הרחבה וכיוצ"ב. להלן החוקים העיקריים שידרש הספק לעמוד בהם ולהוכיח עמידתו בהם:

- \* חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 ;
- \* חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951 ;
- \* חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1967 ;
- \* חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950 ;
- \* חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954 ;
- \* חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו - 1966 ;
- \* חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953 ;
- \* חוק החניכות, תשי"ג - 1953 ;
- \* חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א - 1951 ;
- \* חוק הגנת השכר, תשכ"ח - 1958 ;
- \* חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963 ;
- \* חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ה - 1965 ;
- \* חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ;
- \* חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים התשס"א - 2000

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### 3. השירותים הנדרשים

3.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים מתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש.

3.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

#### **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

3.5. הספק יפעל בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הבריאות בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות המצוי באתר משרד הבריאות בכתובת:

3.6. [www.health.gov.il/hozer/mk18\\_2012.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk18_2012.pdf)

3.7. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תוכנית העבודה על ידו בשנה האקדמית הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט השירותים שסופקו וכן דיווח על עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה.

3.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-31 באוקטובר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותים שסופקו על ידו, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

3.9. לא יאוחר מיום ה-15 לדצמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

3.10. ידוע לספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

3.11. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

3.12. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל השירות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים למנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

3.13. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד שש תקופות בנות שנה כל אחת (סה"כ 8 שנים).

- 4.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

## 5. העדר בלעדיות

- 5.1 הספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

## 6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג המחלקה** – הממונה על שירותי השיקום בקהילה בבריאות-הנפש או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

## 7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין ובהתאם להנחיית נציג המחלקה, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבותיו בהתאם להסכם זה לאחר, אלא אם נתן המשרד אישורו לכך מראש ובכתב. השירותים יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו המקצועית שלו לרבות אחריותו על קבלני המשנה ככל שאישר המשרד את הדבר מראש ובכתב.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את

כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.

7.4 הספק אחראי ליישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו לרבות הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, ככל שיהיו כאלה.

7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים באופן וצורה ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

7.6 במידה ויורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.

7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.

7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות הזה על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

## 8. נזיקין

8.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

8.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.

8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

## 9. בקרה ופיקוח

### 9.1 בקרה מקצועית:

9.1.1 הספק מתחייב לקיים את האמור להלן גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי (לרבות מנהלים).

9.1.2 מבלי לגרוע מסמכויותיו על פי כל דין ומהאמור לעיל, רשאי המזמין לבצע לפי שיקול דעתו כל חקירה, פיקוח, בקרה וכל היוצא באלה, על מנת לוודא את עמידתו של

הספק בתנאי הסכם זה.

- 9.1.3 הספק ומי מטעמו, יאפשרו בכל עת לנציגי המזמין בין אם הם עובדי המזמין ובין אם לאו, לבצע בקרות במקום מתן השירות בתיאום מוקדם או ללא תיאום בהתאם לשיקול דעת המזמין, לרבות בדיקת תיקי מקבלי שירות וקבלת מידע על כוח אדם, היקפו והכשרתו בכל עת.
- 9.1.4 ככל שיועברו הערות לספק על ידי נציג המשרד, על הספק להעביר תשובותיו לנציג המשרד ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע ע"י נציג המחלקה.
- 9.1.5 יעמוד בכל דרישות הבקרה ויגיש כל מסמך הנדרש במכרז.

## 9.2 בקרה כספית:

- 9.2.1 הספק יגיש למרכז בכיר לבקרה הכספית ו/או נציג מטעמו את כל המסמכים לביצוע הבקרה הכספית על פי דרישתו, בכלל זה: מאזן בוחן (גם אם ישנה פעילות פרטית של הספק), דוחות כספיים, דוחות רווח והפסד, דוחות שכר, כרטסות הנהלת חשבונות, חוזי שכירות, חוזי עבודה וכו'.
- 9.2.2 מרכז בכיר בקרה כספית ומי מטעמו מוסמכים לעיין בכל מסמך הנמצא במסגרת השירות הקשור לניהול הכספי של השירות.
- 9.2.3 חשב המשרד ו/או נציגו ו/או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת השירותים, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.
- 9.2.4 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה, לשם עריכת הביקורת כאמור יהיו נציגי המזמין לפי סעיף זה רשאים לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירות לפי מכרז זה.
- 9.2.5 מטרות הביקורת הן לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור רכיבים מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים וכן לפקח על עמידתו בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר. המשרד יהיה רשאי לבצע את הביקורת לפי סעיף זה רק לשם השגת מטרות אלו.
- 9.2.6 במקרים, בהם המשרד יראה צורך בבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר ועמידה במצבת כח אדם, יועברו תלושי שכר לביקורת ללא שום מחיקה או שיהוי.
- 9.2.7 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שתהא הפרדה בניהול החשבונות בין פעילות בהתאם להסכם זה לבין פעילויות אחרות, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירותים, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 9.2.8 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד הבריאות ומרכז בכיר בקרה כספית.
- 9.2.9 דוחות כספיים, שיופקו לשימוש המשרד, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.

9.3 הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

9.4 תיקים אישיים של מקבלי שירות או עובדי הספק ישמרו על ידי הספק לתקופה של חמש שנים לפחות מיום סיום מתן השירות בפועל או ההעסקה, לפי העניין וזאת מבלי לגרוע מחובת שמירת מסמכים הקיימת על פי כל דין. בסיום תקופה זו יעביר נותן השירות את התיקים לידי המשרד, אם נדרש לעשות כן, ואם לא עשה כן – ימשיך להחזיק בהם לתקופה לפי שיקול דעתו, כפוף למפורט

- בסיפא סעיף זה, עד לביעורם ובלבד שהשמירה והביעור כאמור יעשו בדרך ההולמת מידע שחל עליו חובת שמירת פרטיות. בכל מקרה תיקי מטופלים ישמרו על ידי הספק לתקופה שלא תפחת מחמש שנים מיום סיום הטיפול, אלא אם כן התיקים הועברו לרשות משרד הבריאות.
- 9.5 פיקוח או בקרה מטעם המזמין לא יגרע מאחריותו של הספק כלפי המזמין למילוי כל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 9.6 סרב הספק למסור מידע שהתבקש לפי סעיף זה, או מנע כניסה לצורך בקרה, יהיה רשאי המזמין לעכב תשלומים עד למסירת המידע הנדרש או השלמת הבקרה לפי העניין. על עיכוב תשלומים לפי סעיף זה יחול האמור בהסכם זה בשינויים המחויבים.
- 9.7 כל מסמך שהתבקש על ידי המשרד או מי מטעמו בהתאם להוראות סעיף זה, יימסר לעיון המשרד לא יאוחר מ-14 יום ממועד הגשת הבקשה לספק.

## 10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

## 11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז.
- 11.2 כל ספק, יוכל לקבל תוספת לתמורה מהמשרד, אחת לשנה, בגובה של עד 50,000 ₪ (בתוספת מע"מ) בהתאם לציון שיינתן לו בבחינת המדדים המפורטים בנספח א'10 למכרז.
- 11.3 בנוסף לאמור לעיל, ישלם המשרד לספק החזר במתכונת "גב אל גב" בגין תשלומים עבור משרד שישימש למתן השירותים במוסדות הלימוד בהם ניתן השירות.
- התשלום יעשה מדי חודש במרוכז, בסכום שלא יעלה על 1,500 ₪ לחודש למוסד לימוד. בגין סכום גבוה יותר, יידרש אישור מראש ובכתב של המשרד ביחס לביצוע התשלום.
- הספק ימציא התחייבות לתשלום למוסד הלימודים, וחשבונית בדבר התשלום בפועל.
- 11.4 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם הספק מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, למעט מע"מ.

- 11.5 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.6 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.7 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית עבור השירותים שבוצעו על ידו באותו החודש.
- 11.8 המשרד רשאי לדרוש כי הדיווח יעשה באמצעות פורטל ו/או בכל אופן אחר שיבקש המשרד.
- 11.9 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
- 11.10 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.
- 11.11 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.12 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

## 12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 11 ו-12 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.

## מועדי תשלום:

- 12.2.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.2.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בהוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.0.3 וכפי שתתעדכן מעת לעת.
- 12.2.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.2.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

- 12.2.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.2.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.2.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאותם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, כפי המפורט בסעיף 0 להלן.

### 13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת הסכם זה, על הזוכה להמציא ערבות לפקודת המזמין בסך של 100,000 ש"ח בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד 60 יום.
- 13.2 הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי פנייה זו (להלן: **"ערבות לביצוע ההסכם"**). הערבות תהיה בנוסח נספח ג'2(1) להסכם.
- 13.3 המציע שיזכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המזמין ערבות תקפה בנוסח נספח ג'2.
- 13.4 במידה ותתממשנה האופציות הנתונות למזמין להארכת תקופת ההתקשרות כאמור במכרז זה, תוארך ההוראה בהתאם.
- 13.5 הזוכה במכרז זה יוכל להגיש הוראת קיזוז בנוסח נספח ג'2(2) להסכם, העומדת בדרישות ערבות הביצוע מבחינת סכומים ומועדים.
- 13.6 המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הוראת הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק, אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
- 13.7 כמו כן, יהיה רשאי המשרד לקזז את הכספים המעוכבים כאמור, בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט ערבות הביצוע, ככל שהמשרד היה דורש ערבות ביצוע.
- 13.8 הגשת הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע הינה כתנאי לחתימת חוזה ההתקשרות.
- 13.9 אם ביקש הספק לממש את האפשרות להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע בהתקשרויות נשוא סעיף זה, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית, אשר נועדה לבדוק את יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו.
- 13.10 בבדיקת האיתנות הפיננסית המשרד יבחן פרמטרים כגון היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.
- 13.11 אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.
- 13.12 בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כאמור בסעיף 13.9 (להלן: **"בדיקת איתנות פיננסית שנתית"**).
- 13.13 ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הספק.

**14. הצמדה והתאמה**

- 14.1 כל הסכומים שישולמו לספק, יוצמדו בשיעור של 80% לשכר הממוצע במשק ובשיעור של 20% למדד המחירים לצרכן, בהתאם להוראות שלהלן ובכפוף להוראות החשב הכללי:
- 14.1.1 ההצמדה תבוצע לאחר 18 חודשים מיום תחילת ההתקשרות, אלא אם המדד עלה ביותר מ-4% משיעורו ביום החתימה על הסכם זה.
- 14.1.2 ההצמדה תבוצע מדי רבעון.
- 14.1.3 סכום ההצמדה יתווסף או יופחת מהתעריף שנקב על ידי הספק בהצעתו במכרז.
- 14.1.4 במידה וההצמדה מבוצעת קודם לחלוף 18 חודשים ממועד ההתקשרות בגין עליית המדד ביותר מ-4%, המדד הידוע ביום השינוי ייחשב כמדד ההתחלתי והמשרד יצמיד את התמורה למדד מדי רבעון מיום זה.

**15. קיזוז**

- 15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

**16. זכויות יוצרים**

- 16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 16.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 16.3 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 16.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

**17. אי קיום יחסי עובד-מעביד**

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם

- זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 17.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 17.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החוזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

### 18. ניגוד עניינים

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

### סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

### 19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מחויב לפעול לפי הנחיות לאבטחת מידע המצ"ב בנספח ב'.

- 19.3 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 19.4 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.5 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.6 **שמירת סוד**: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**

## 20. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציגם למשרד הבריאות, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

### 20.1 ביטוח חבות מעבידים

- 20.1.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 20.1.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 20.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 20.2.1 הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 20.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 20.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 20.2.4 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.2.5 המשתקמים ורכושם ייחשבו צד שלישי;

20.2.6 רכזים, חונכים אקדמאים, ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

20.2.7 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### 20.3 ביטוח אחריות מקצועית

20.3.1 הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;

20.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות כולל גם תיאום השכלה, ליווי, הדרכות, ייעוץ, חונכות, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות ;

20.3.3 גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב ;

20.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :

20.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים ;

20.3.4.2 פגיעה בפרטיות, פרסום לשון הרע ;

20.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות ;

20.3.4.4 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;

20.3.4.5 הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

20.3.5 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 20.4 כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

20.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל ;

20.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות ;

20.4.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון ;

20.4.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות ;

20.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק ;

20.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח ;

20.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים .

- 20.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה ;
- 20.6 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף ;
- 20.7 הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח ;
- 20.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי מכרז וחוזה זה.

## 21. זכות ייצוג

- 21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של הממונה על שירותי השיקום בקהילה בבריאות-הנפש או מי מטעמה. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

## 23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים : 2, 3, 16, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א -

1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיום תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

23.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, במידה והספק לא נהג בהתאם להוראות המשרד באשר למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, והספק לא תיקן את ההפרה ו/או פעל בהתאם להוראות המשרד תוך 14 ימים, לכל המאוחר, מיום הודעת המשרד באשר לאי קיום ההוראות, המשרד יוכל לקזז מהתמורה המגיעה לספק סך של עד 1,500 ₪ בגין כל אירוע בהתאם לסעיף זה.

23.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

23.6 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

23.7 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

23.8 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

## 24. שינוי בתנאי ההסכם

24.1 כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

## 25. משלוח הודעות

25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:

25.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

25.5 הספק - \_\_\_\_\_

25.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לאחראי שירותי בריאות הציבור.

**26. סמכות השיפוט**

26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

**27. שונות**

27.1 הגדרת התחייבויותיו של היוע הספק ץ בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.

27.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----	-----	-----
הספק	המזמין	תאריך

**נספח ג'1** נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים  
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: \_\_\_\_\_:

**טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, (שם פרטי ושם משפחה) \_\_\_\_\_  
העובד / מועסק אצל \_\_\_\_\_ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם \_\_\_\_\_ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח ג' (1) נוסח ערבות לביצוע ההסכם

**נוסח כתב ערבות בנקאית**

שם הבנק \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מס' פקס \_\_\_\_\_

לכבוד  
 ממשלת ישראל  
 באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 100,000 ש"ח  
 (במילים: מאה אלף ש"ח)

שיוצמד למדד(\*) \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_  
 (שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב")  
 בקשר עם מכרז מס' 56/2019 שפורסם.  
 (שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים  
 לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב  
 כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ (התאריך  
 (תאריך חתימת החוזה))

שיכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
 מס' הבנק ומס' הסניף

הכתובת

שם הבנק  
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

(\*) אם נדרשת ערבות צמודה.

**נספח ג' (2) נוסח הוראת קיזוז כחלק לערבות ביצוע**

הגוף \_\_\_\_\_  
 מספר טלפון \_\_\_\_\_  
 מספר פקס \_\_\_\_\_  
 לכבוד: \_\_\_\_\_  
 חשב המשרד, \_\_\_\_\_  
 משרד \_\_\_\_\_

**הנדון: הוראת קיזוז**

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 100,000 שקלים חדשים, (במילים: מאה אלף ש"ח), שיוצמד ל: \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה \_\_\_\_\_, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד

לכבוד

**מדינת ישראל-משרד הבריאות****רחוב ירמיהו 39 ירושלים**

סימוכין: 1567

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו: \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. המשתקמים ורכושם נחשבים צד שלישי;
6. רכזים, חונכים אקדמאיים, ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם נחשבים צד שלישי.

7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים במערך השיקום בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות כולל גם תיאום השכלה, ליווי, הדרכות, ייעוץ, חונכות, בהתאם למכרז ולחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - (1) מרמה ואי יושר של עובדים;
  - (2) פגיעה בפרטיות, פרסום לשון הרע;
  - (3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות.
  - (4) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - (5) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים .

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**  
בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

## פרק 2 – מפרט השירותים הנדרשים

נושא	סעיף
כללי	1
רקע כללי	2
היקף השירות	3
משך השירות ושעות מתן השירות	4
אוכלוסיית היעד	5
מהות השירות	6
רישום ודיווח	7
<b>פיקוח ובקרה מקצועיים</b>	
1.1 הפיקוח המקצועי של המזמין יבוצע ע"י צוות שירותי השיקום בקהילה בבריאות-הנפש, והבקרה המקצועית תבוצע ע"י ע/פסיכיאטר מחוזי לבקרה וצוותו ועל ידי רכז השיקום המחוזי וצוותו.	
1.2 הפיקוח יכלול מעקב תקופתי אחר תוכנית השירות האישית של המשתקם, במסגרתו, בין היתר, ייבדק האם השירות שנקבע עונה על צרכי המשתקם או שהוא נזקק לשירות אחר.	
1.3 בנוסף הפיקוח יכלול מעקב על האיכות המקצועית של עבודת השיקום לפי הכלי להערכת האיכות המקצועית (Fidelity Scale) יבוצע רכז השיקום המחוזי או מי מטעמו.	
1.4 מעקב ובקרה על השירות ואיכותו יבוצעו על ידי צוותי הבקרה המחוזיים/ארציים ועל ידי רכז השיקום וצוותיהם והספק מחוייב לשתף פעולה עימם.	
1.5 נציג המשרד וצוותי הפיקוח המקצועי והבקרה המחוזיים, ממערך סל שיקום ומהפסיכיאטר המחוזי רשאים לבחון ולבקר את עבודתו של הספק ומי מטעמו, לתת משוב והנחיות לתיקון.	
1.6 תחומי המעקב והפיקוח יכללו, בין היתר: מידת התאמה בין החונך והמשתקם; התאמה של התכנית האישית לצרכיו ורצונותיו של המשתקם, תכנים ואיכות ההדרכה, ההכשרות הניתנות לצוות וכיוצא בזה.	
1.7 הבקרה תבדוק את עמידת השירות בהנחיות הנוהל ובתנאי ההסכם עם המשרד. כן תבדוק הבקרה, בין היתר, ביצוע דיווחים כנדרש ומידת ההתאמה בין הדיווחים למשרד ובין הנתונים בשטח, העסקת צוות (דרישות תפקיד והיקפי משרות) לפי הנהלים וההסכם ותדירות ביצוע פגישות עם המשתקם.	
דרישות כח אדם	0
<b>העסקת צרכן</b> נותן שירות (צנ"ש) בתפקיד איש צוות בשירות – 10% מהצוות (עובדים מקצועיים, חונכים ומנהלה למעט שירותי תחזוקה וניקיון) יהיו אנשים עם מוגבלויות שיועסקו כעובדים ביחסי עובד מעסיק עם הספק. עדיפות לצרכנים נותני שירות עם רקע של מוגבלות נפשית. במידת הצורך ובהתקיים תנאים לקבלת כל האישורים הנדרשים לכך ממשרד הכלכלה, ניתן גם להעסיקם בשכר מינימום מותאם.	
דרישות ציוד	10

## 2. כללי

- 2.1 מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
- 2.2 השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.

2.3 המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצוינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.

2.4 התחייבות המציע לספק את השירותים להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.

2.5 הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.6 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 3. רקע כללי

מחלת נפש פורצת על פי רוב בגיל בו צעירים מתחילים לפתח את עתידם המקצועי. ההתמודדות עם המחלה והשלכותיה, יחד עם חשש מכישלון וההתמודדות עם הסטיגמה, גורמים לקושי בהשתלבות בלימודים, בהתמדה בהם ובהשלמתם (Best, Still & Cameron, 2008; Collins & Mowbray, 2005; Unger, Pardee & Shafer, 2000). תהליך זה מוביל לחוסר יכולת לעמוד בתנאי שוק העבודה התחרותי (Mueser, 2001) ועל כן מביא עמו קושי בהשגת עבודה ובתנאי כניסה ללימודים גבוהים ובהמשך ליכולת השתכרות נמוכה. לעומת זאת שילוב בלימודים מהווים מדד של החברה להצלחה בחיים.

התפקיד הסטודנטיאלי דורש שימוש במגוון מיומנויות, יכולות קוגניטיביות ורגשיות גבוהות. הנגשת תהליכי למידה, תמיכה וליווי מסייעים לאנשים, המתמודדים עם קשיי למידה ומחלות נפשיות להתקדם, ללמוד, להצליח, לרכוש ביטחון להמשך ואף למצוא עבודה בסיום הלימודים (הדס לידור ועמיתיה, 2007; Sachs, Schreuer & Biran, 2009; Shouping & George, 2001; Swail, Quinn, Landis & Fung, 2012).

המגבלה הפסיכיאטרית אינה נראית, המשמעות שזה לא ברור מאליו שאנשים אלו נראים ומקבלים שירות תמיכה באקדמיה. פקולטות רבות מדווחות על ידע מוגבל לגבי הזכויות והצרכים של סטודנטים עם מוגבלות נפשית (Burgstahler, 2003).

השילוב של חוסר ידע וסטיגמה חברתית, יכולים להוביל לפחד וחוסר הבנה ויכול לגרום לתיג האנשים (Dona & Edmister, 2001; Wagner, 1995).

הממצאים מצביעים על כך שההשתתפות בלימודים באקדמיה ותוכניות השכלה מהווים תרומה משמעותית לקידום החלמתם של אנשים עם מגבלה נפשית.

הקשיים עמם מתמודדים הסטודנטים הנם רב ממדיים ולכן יש מקום לקדם גישה ביו-פסיכו-סוציאלית-חברתית-סביבתית השמה דגש על מתן מענים למגוון הקשיים הגופניים, נפשיים, בינאישיים וסביבתיים עמם הסטודנטים מתמודדים.

3.1 על רקע דברים אלה, מטרת השירותים נשוא המכרז הינה לספק לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. את התמיכה הנחוצה להשתלב ולהתמודד עם האתגרים הכרוכים בלימודים באקדמיה ולהתגבר על החסמים וקשיים היכולים לנבוע מהמגבלה הנפשית. השירותים יסופקו בשני מסלולים:

19.8.1 מסלול א': תיאום השכלה, ליווי, הדרכה וייעוץ –

- 3.1.1 כולל את ליווי השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בכל השלבים והצרכים האקדמיים, כולל מיצוי זכויותיו במוסד האקדמי ומחוצה לו.  
19.8.2 מסלול ב': חונכות ישירה ותיאום השכלה –
- 3.1.2 כולל ליווי וסיוע לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ברכישת המיומנויות הדרושות ובייצוג מול רשויות האוניברסיטה במהלך הלימודים.

#### 4. היקף השירות

- 4.1 מסלול א': תיאום השכלה, ליווי, הדרכה וייעוץ –
- 4.1.1 כולל את ליווי השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בכל השלבים והצרכים האקדמיים, כולל מיצוי זכויותיו במוסד האקדמי ומחוצה לו.
- 4.1.2 במסגרת שירות זה של תאום השכלה ניתנות ארבע שעות תיאום השכלה חודשיות לכל משתקם, ולא פחות משעתיים פנים מול פנים כאשר השירות ללא החונכות.
- 4.1.3 שירות זה יינתן לכל משתקם, בכל מקרה, בין אם במסלול זה או כחלק ממסלול ב'.
- 4.2 מסלול ב': חונכות ישירה ותיאום השכלה –
- 4.2.1 כולל ליווי וסיוע לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ברכישת המיומנויות הדרושות ובייצוג מול רשויות האוניברסיטה במהלך הלימודים.
- 4.2.2 מסלול זה כולל בתוכו את השירותים הניתנים במסלול א'.
- 4.2.3 יינתנו לכל משתקם עד 21.5 שעות חונכות בחודש (ועד 246 שעות חונכות במוצע למשתקם בשנה), בהתאם למפורט להלן:
- 4.2.3.1 חונכות ישירה – עד 4 שעות חונכות שבועיות באופן שוטף, כאשר יתקיימו שתי פגישות בשבוע (ניתן לקיים פגישה חד שבועית במידה וזה תואם את מטרות וצרכי הסטודנט).
- 4.2.3.2 רישום – עד שעה אחת בחודש (שעה המוקדשת למילוי דו"חות ואדמיניסטרציה).
- 4.2.3.3 הדרכה פרטנית – בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז.
- 4.2.3.4 הדרכה קבוצתית – בהתאם למפורט בפרק ב' למכרז.
- 4.3 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים הערכה בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 4.4 עוד מובהר כי ההחלטה על שיוך של שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לאחד משני המסלולים תתקבל על ידי ועדת סל השיקום האזורית.

#### 5. משך השירות ושעות מתן השירות

- 5.1 מסלול חונכות ישירה – במסגרת מסלול זה יינתנו שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. מסלול זה כולל **בנוסף** הכוונה ייעוץ ופגישות אישיות עם הרכז המקצועי האזורי לפחות שלוש פעמים בסמסטר. בנוסף יסופקו שירותי תיאום השכלה כמפורט להלן.

5.2 **מסלול מתאם השכלה** – במסגרת מסלול זה יקיים הרכז המקצועי האזורי פגישה עם **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** אחת לשבועיים לפחות, למשך של שעה אחת לפחות, לצורך מעקב אחר תכלול כלל השירותים.

5.3 המפגשים הפרטניים עם **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** יתקיימו בשעות העבודה המקובלות, שלא במהלך שעות הלימודים האקדמיות, בהתאמה לצרכיו של כל **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.**

5.4 השירותים יסופקו על-פי הצורך לכל תקופת הלימודים של **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** ובלבד שתכנית הלימודים בכל שנה אקדמאית כוללת לפחות מחצית תכנית הלימודים השנתית של התואר אותה **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** לומד ומסיים בהצלחה.

5.5 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 6. אוכלוסיית היעד

נכה נפש אשר ועדת שיקום אזורית אישרה את זכאותו לקבלת תמיכה בלימודים אקדמאיים במהלך לימודיו.

## 7. מהות השירות

### 7.1 כללי

7.1.1 שירות תמיכה בלימודים אקדמיים הינו תכנית תמיכה לנכי נפש, החיים בקהילה, אשר ועדת השיקום המחוזית אישרה זכאותם לקבלת שירותי השלמת השכלה במסגרות אקדמאיות וקבעה לגביהם כי הם זקוקים לתמיכה במסגרת לימודיהם האקדמיים.

7.1.2 האחריות הכוללת ליישום התכנית חלה על הממונה על שירות השיקום בקהילה בשירותי בריאות הנפש ועל האחראי לתחום השכלה.

7.1.3 השירותים כוללים קשר ישיר עם גורמים במוסד האקדמי על מנת שה**שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** יקבל את הנגישות לכל הגורמים האקדמיים והאדמיניסטרטיביים שהוא זקוק להם. **בכל המוסדות האקדמיים בהם יסופקו שירותים נשוא המכרז יידרש הספק להבטיח שיתוף מלא עם דיקנט הסטודנטים, מרכזי התמיכה ורכז הנגישות במוסד.**

7.1.4 במוקדי הפעילות הראשיים ידאג הספק לאיוש קבוע של הרכז המקצועי האזורי בחדר ייעודי שיוקצה לטובת העניין בתוך המוסד האקדמי, בעדיפות למיקום בתוך מרכז התמיכה או דיקנט הסטודנטים. יובהר כי האחריות על הסדרת מקום מושבו של הרכז הינה על הספק ולא תשולם לו תמורה נוספת בגין כך, מעבר להצעת המחיר הזוכה שהגיש במענה למכרז.

### 7.2 מסלולי השירותים שיסופקו במסגרת המכרז

7.2.1 מסלול תיאום השכלה, לווין, הדרכה וייעוץ (מסלול א') – שירותי חונכות להשכלה אקדמאית כוללים מרכיבים של הקניית מיומנויות למידה, מיומנויות בינאישיות, סינגור

עצמי והתמודדות עם המסגרת האקדמית והחברתית תוך ליווי והדרכה אישיים ,  
וקבוצתיים (סדנאות הפחתת לחץ, מיומנויות חברתיות ועוד) כדי לעודד מיצוי הפוטנציאל  
והגשמה אישית בתחום הלימודים. שירותי תיאום השכלה יסופקו בהתאם למפורט בסעיף  
7.2.2 להלן.

### 7.2.2 מסלול חונכות ישירה ותיאום השכלה (מסלול ב) – השירותים יסופקו באמצעות השגיאה!

**מקור ההפניה לא נמצא.** כמפורט בסעיף 9.6.2 להלן. השירותים יכללו בין היתר:

7.2.2.1 בחינת הצרכים והמטרות של **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

7.2.2.2 קישור של **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לכל זכויותיו באוניברסיטה, הנגשה

של מרכז התמיכה והמלצה על תמיכות מתאימות מתוך זכויותיו של **השגיאה!**

**מקור ההפניה לא נמצא.** שמקורן בזכויות הניתנות לאנשים המתמודדים עם

מגבלה וזכאותם להנגשת השירות באקדמיה:

#### תקנות נגישות בהשכלה גבוהה

7.2.2.3 סיוע במיצוי זכויות **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** מול מערך השיקום

בביטוח לאומי כולל זכויות של סל השירותים לאנשים הלומדים לימודים גבוהים.

7.2.2.4 תמיכה ישירה וליווי של **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** במגוון התחומים:

רגשי, קוגניטיבי, מול רשויות האוניברסיטה, התאמות ועוד.

מסלול ב	מסלול א	
חונכות ישירה ותיאום השכלה כולל ליווי וסיוע למשתקמים ברכישת המיומנויות הדרושות ובייצוג מול רשויות האוניברסיטה במהלך הלימודים.	כולל את ליווי המשתקם בכל השלבים והצרכים האקדמיים, כולל מיצוי זכויותיו במוסד האקדמי ומחוצה לו.	<b>מהות</b>
חונכות ישירה – עד 4 שעות חונכות שבועיות באופן שוטף, רישום שעה בחודש הדרכה לפי פירוט פגישה עם מתאם ההשכלה.	ארבע שעות תיאום חודשיות לכל משתקם, ולא פחות משעתיים פנים מול פנים בחודש.	<b>שעות</b>

### 7.3 שיטת העבודה

#### 7.3.1 מנגנון הפניה לקבלת השירות

7.3.1.1 סטודנט המתמודד עם מגבלה נפשית המעוניין בשירות יהיה רשאי לפנות לוועדת

שיקום אזורית באופן עצמאי או באמצעות גורם מקצועי על מנת לקבל אישור

ועדת שיקום אזורית. פנייה לספק לקבלת השירות יכול שתיעשה בדרך של פנייה

עצמאית של השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. או באמצעות רכז/ת השיקום האזורי.

7.3.1.2 מובהר כי מימון משרד הבריאות יינתן רק עבור שירותים שיינתנו לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שקיבלו את אישור ועדת שיקום אזורית לקבלת השירות במימון המשרד ואשר הספק קיבל ביחס אליהם אישור על כך מטעם משרד הבריאות.

7.3.1.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה רשאי לקבל גם פניות של אנשים המתאימים לקבלת שירות זה מגורמים אחרים, ובלבד שגורמים אלה יהיו אחראיים למימון המופנים.

7.3.1.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי לא יתקבל לשירות אדם שאינו מלווה במעקב רפואי-פסיכיאטרי.

## 7.3.2 קבלה לשירות

7.3.2.1 לקראת מפגש ההיכרות עם המועמד באחריות רכז מקצועי אזורי לקבל מהגורם המפנה את המסמכים הבאים:

7.3.2.1.1 פנייה לוועדת השיקום;

7.3.2.1.2 החלטת ועדת שיקום בתוקף;

7.3.2.1.3 סיכומי דו"חות מגורמי שיקום, בגין שירות ממסגרות שיקום בעבר;

7.3.2.1.4 דו"ח רפואי עדכני (עד 3 חודשים אחרונים);

7.3.2.1.5 טופס קליטה אישי - יש למלא ולתייק בתיק המשתקם;

7.3.2.2 המפגש הראשוני עם המשתקם:

7.3.2.2.1 במהלך המפגש הראשוני יחתמו המשתקם רכז מקצועי אזורי על הסכם שיקום אישי. ההסכם כולל מידע על השירות זכויותיו וחובותיו של המשתקם. מובהר, כי על רכז מקצועי אזורי לקרוא ההסכם ביחד עם המשתקם, לוודא שהבין ולהחתימו.

7.3.2.2.2 רכז מקצועי אזורי יבצע הערכה ויבנה תכנית שיקום ראשונית בשיתוף המשתקם וכל אדם נוסף המעורב בתהליך השיקום של האדם כולל משפחותו ואחר משמעותי (לפי בחירת האדם), על בסיס תמונת המצב האישית של המשתקם, כפי שהופקה בתום ממילוי השאלון להערכת מדדי תוצאה.

7.3.2.2.3 השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יחתום על טופס הסכמה המאפשר לספק ו/או למשרד הבריאות לפנות אליו עד תום שנתיים ממועד סיום אספקת השירותים וזאת כדי לבדוק את השתלבותו בעולם התעסוקה וכן לבדוק את רצונו וצרכיו לשילובו בעולם התעסוקה. ראו פרק הגדרות התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום.

7.3.2.2.4 במפגש הראשוני ימולא טופס היכרות ראשוני בנוסח נספח א' לפרק 2 למכרז.

7.3.2.2.5 לאחר המפגש הראשוני הרכזו המקצועי האזורי ימנה חונך מתאים בשיתוף עם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ויחליט על תחומי הליווי והתמיכה.

### 7.3.3 פעילות שוטפת במסגרת מסלול תיאום ההשכלה (מסלול א')

7.3.3.1 רכזו מקצועי אזורי- שתפקידו תאום השכלה עבור האדם, יהיה אחראי על מיפוי צרכי השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בתחום הלימודי-אקדמי, התחום החברתי-רגשי, בניית תכנית ליווי אישית, ייעוץ אישי לסטודנטים בנושאים שונים, כגון: התאמות לימודיות, פתרון בעיות, תיווך מול גורמים באוניברסיטה, תוך היכרות הפונקציות השונות של כל גורם/מערכת באוניברסיטה, והפניה לשירותי שיקום וטיפול נוספים. המתאם ישמור על קשר עם גורמי טיפול ושיקום נוספים של הסטודנט ולעיתים, בשעת הצורך ובהסכמה, גם עם בן משפחה. בנוסף, נותן הרכזו ייעוץ ממוקד לסטודנטים המתעניינים בשירות.

7.3.3.2 השירותים במסלול זה יכללו את כל המפורט להלן:

7.3.3.2.1 תיאום פגישה אישית ראשונית עם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המעוניין בקבלת שירות לצורך הערכת הצרכים והיכולות של השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.3.3.2.2 עריכת פגישה עם גורמי טיפול / שיקום נוספים של השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.3.3.2.3 בניית תכנית שיקום אישית בתחום ההשכלה לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.3.3.2.4 מתן הסבר על השירות, זכויות וחובות, פירוט על האפשרויות העומדות בפני השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.3.3.2.5 פגישה אחת לשבועיים למשך שעה לפחות לכל שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.3.3.2.6 אחת לסמסטר תתקיים פגישה עם גורם מפנה או אדם אחר שנמצא בקשר משמעותי עם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.3.3.2.7 עזרה בהתאמות ללימודים, מול המערכות באקדמיה, כתיבת דו"ח מקצועי מתאים.

7.3.3.2.8 קשר עם הגורמים הרלוונטיים בחוג שבו לומד השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

7.3.3.2.9 הפניה לגורמים נוספים על פי הצורך: שימוש במרכזי התמיכה בסדנאות, לרווחה במלגות וכד'.

7.3.3.2.10 הכנה והתאמה לקראת בחינות, כולל ביצוע התאמות על פי הצורך וההערכה המקצועית.

7.3.3.2.11 הכוונה וסיוע בתחום התעסוקתי במהלך הלימודים ולקראת סיומם.

7.3.3.2.12 הסבר הגעה לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. במרחב האקדמי, יצירת קשרים עם גורמים משיקים הנותנים מענה לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. עם מוגבלות, היכרות עם הזכויות ותקנות הנגישות באקדמיה.

7.3.3.2.13 במידת הצורך ורצון הסטודנטים ניתן לקיים קבוצה ייעודיות בתחום השילוב החברתי, הקנית מיומנויות חברתיות, העצמה והקנית מיומנויות למידה על פי צרכי הסטודנטים הייחודים לשירות זה

#### 7.3.4 פעילות שוטפת במסגרת מסלול החונכות האקדמית ותיאום ההשכלה (מסלול ב')

- 7.3.4.1 הפעילות השוטפת הינה באחריות החונך והרכז המקצועי האזורי.
- 7.3.4.2 מטרת הפעילות היא לסייע לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למצות את הפוטנציאל הלימודי והאישי שלו, במסגרת לימודים אקדמיים במסלול לתואר.
- 7.3.4.3 בהתאם למטרה זו תיקבע תכנית ליווי פרטנית לכל שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בשיתוף השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. עצמו. המפגשים הפרטניים עם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. יתקיימו בקמפוס האוניברסיטאי או במיקום אחר, לפי נוחות השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, ובלבד שמקומות המפגש יצוינו בתכנית הליווי שנקבע לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 7.3.4.4 החונך יקדיש שעה בחודש ביחס לכל שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, לרישום התהליך (שעת רישום).
- 7.3.4.5 לפחות אחת לסמסטר תיערך הערכה תקופתית, בה תיבדק מידת התקדמותו של המשתקם ויוחלט על יעדים חדשים. בהערכה יהיו שותפים הרכז המקצועי האזורי, החונך, השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. וגורמים רלוונטיים נוספים כגון מטפל עיקרי. העתק של הערכה זו יישלח לרכז השיקום המחוזי.
- 7.3.4.6 החונך ידאג לסייע לפיתוח מיומנויות אצל השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בתחומים הבאים:

##### 7.3.4.6.1 בניית תכנית שיקום אישית:

- 7.3.4.6.1.1 הבסיס למיפוי הצרכים של המשתקם לצורך קביעת התכנית האישית הוא "תמונת המצב" – כפי שהופקה על בסיס השאלון להערכת מדדי התוצאה הממולא אחת לשנה ע"י המשתקם ואיש הצוות המלווה אותו במסגרת התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה במערך השיקום.
- 7.3.4.6.1.2 הספק יהיה אחראי על ביצוע הערכה תקופתית של תכנית השיקום ועל קביעת יעדים חדשים באורח שוטף.
- 7.3.4.6.1.3 תכנית השיקום תיבדק על ידי רכז השיקום המחוזי, או מי מטעמו, במסגרת ועדות מעקב ובמסגרת הערכת האיכות המקצועית של השירות.
- 7.3.4.6.1.4 צוות השיקום יעשה שימוש בדוח משוב המסגרת שמתקבל על ידי התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה והכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום לצורך בניית תכנית פעולה לשיפור ושינוי מגוון היבטים העולים מן המשוב ולצורך בניית תכנית יעדים שנתית לשירות. מידע

נוסף על הערכת מדדי תוצאה ניתן לראות באתר משרד הבריאות.

#### 7.3.4.6.2 התחום הלימודי:

7.3.4.6.2.1 תמיכה בתחום הארגון והתיכנון החומר הלימודי קביעת לוחות זמנים וסדרי עדיפויות ללמידה עצמאית. (יודגש ששירות זה אינו כולל שיעורי עזר ועזרה בתכני הלימודים עצמם).

7.3.4.6.2.2 מיומנויות והרגלי למידה – עבודה על הרגלי למידה, פיתוח אסטרטגיות למידה (סיכום מאמרים, טכניקות שינון וכיו"ב) בהתאם לצרכי השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא**. ועבודה בתחום המדיה (חיפוש מאמרים, ספרי עיון, תזות, העזרות בשירות יע"ץ, הזמנת והשאלת ספרים, שימוש במדיה וכיו"ב). במידת הצורך, סיוע בהטמעת מיומנויות מחשב בסיסיות לצורך הלימודים והתמצאות בחיפוש מידע ברשת האינטרנט.

7.3.4.6.2.3 עבודות – סיוע בהכנה והקניית מיומנויות לכתיבת עבודות (ברור הדרישות, סיוע באיסוף חומר וכיו"ב).

7.3.4.6.2.4 בחינות – התארגנות לקראת הבחינות (סיוע בסיכום מאמרים, למידה דרך מדיה דיגיטלית, צפייה בהרצאות מוקלטות, השתתפות בתרגולים, ארגון המחברת, השגת סיכומים, שחזורי בחינות, שאלות לדוגמא, שיעורי חזרה וכיו"ב); ארגון לוח הבחינות בצורה שתאפשר למידה אפקטיבית (למשל, ויתור על מועדי א' במצב של סמיכות מבחנים); הגעה ל"פתיחת מחברות" (משוב על מבחן) לאחר מבחן ולמידה מטעויות לקראת מועד ב' (ארגון הזמן במהלך הבחינה, טכניקות הרגעות לקראת/בשעת בחינה וכיו"ב); הגשת בקשה להיבחן במועד חריג; הכנה לקראת מתן התאמות וסיוע בהשגת ההתאמות הדרושות.

7.3.4.6.2.5 ליווי שוטף – מעקב אחרי תפקודו, התנהלותו והתקדמותו של השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא**. במסגרת האקדמית (נוכחות בשיעורים, הגעה לבחנים ולמבחנים, וכיו"ב).

7.3.4.6.2.6 בשום פנים לא יבצע החונך מטלה לימודית כלשהי במקום השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא**.

#### 7.3.4.6.3 התחום הרגשי חברתי:

7.3.4.6.3.1 פיתוח וניתוח מרכיבי חוסן נפשי של המתמודד בתחום האקדמיה. יצירת מערכת חברית וכנה המתבססת על הנחות, ציפיות ודרישות של שני הצדדים מהקשר.

7.3.4.6.3.2 תמיכה במשתקם בסיטואציות חברתיות הקשורות להשתלבות במרחב האקדמי.

7.3.4.6.3.3 מיומנויות חברתיות – זיהוי סיטואציות חברתיות שהשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מתקשה להתמודד איתן (כגון: פניה למרצה או לעמית, נוכחות באירועים חברתיים סטודנטיאליים, קבלת ביקורת וכיו"ב) ובתיאום עם הרכז המקצועי האזורי - הצעת דרכי התמודדות בסיטואציות אלו ותרגולן (על ידי משחק תפקידים לדוגמא).

7.3.4.6.3.4 על החונך חל איסור מוחלט להציע או לתת לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שירותים טיפולים מסוג כלשהו.

#### 7.3.4.6.4 התמצאות והתמודדות מול גורמים באוניברסיטה:

7.3.4.6.4.1 סיוע בהפנמת המערכת האקדמית – על הנורמות שבה, המקובל והלא מקובל, הערוצים המתאימים והדרך המועדפת להשתמש בהם במידת הצורך (לדוגמא, איך פונים למרצה, איך מציגים את הנושא בשיחה מולו או במכתב, סינוור עצמי וכיו"ב).

7.3.4.6.4.2 סיוע בהבנת תחומי אחריות של הפונקציות השונות – לסייע לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להבחין בין הפונקציות השונות באוניברסיטה (ומחוצה לה) ולנצל את השירותים שהן מציעות. בדיקת זכויות, קישור למרכזי תמיכה של המוסד האקדמי.

7.3.4.6.4.3 סיוע בבחירת תחומי לימוד והרשמה לאוניברסיטה – פנייה למרכז המידע של האוניברסיטה (ספריית מקצועות, תנאי קבלה וכיו"ב); סידורי הרשמה לאוניברסיטה (מילוי טפסי הרשמה, תשלום המקדמה לשכר הלימוד בזמן, מלגות, פטורים וכיו"ב) וכיו"ב.

7.3.4.6.4.4 רישום לקורסים – ליווי וסיוע בתהליך בחירת הקורסים והרישום אליהם בתחילת שנת הלימודים; התייעצות עם סטודנטים או מרצים בחוג במידת הצורך.

7.3.4.6.4.5 קשר עם מרצים וחוקרים – בהסכמת השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - יצירת ושימור קשר אפקטיבי ומועיל עם מרצים, יצירת ערוצי תקשורת תקינים ויעילים. יצירת קשר עם חוקרים לצורך מחקר משותף אם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. מביע התעניינות בכך.

7.3.4.6.4.6 דיקנט הסטודנטים – התקשרות לצורך קבלת סיוע, בקשת מלגה וכיו"ב.

#### 7.3.4.6.5 תעסוקה:

##### 7.3.4.6.5.1

נושא התעסוקה יהיה נושא משמעותי להכוונה ושימת ודגש במהלך הלימודים וסיומם:

המטרה של החונך להפנות ולמצות זכויות בתחום שילוב בתעסוקה והכוונה מקצועית באמצעות מרכזי קרירה במוסדות הלימוד ו/או להפנות לשירותי ליווי בתעסוקה כגון סל שיקום ביטוח לאומי, מרכזים עירוניים וכד'.

7.3.4.6.5.2 נושא התעסוקה יהיה חלק מרכזי לקראת סיום הלימודים, ובו החונך והרכז ייקחו חלק מרכזי בבניית המשך התכנית האישית של השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא..**

7.3.4.6.5.3 מתאם ההשכלה והחונך יהיו בקשר עם מפעילי תכניות בתוך המוסד האקדמי ומחוצה לה, דוגמת המוסד לביטוח לאומי, בתחום הכוונה תעסוקתית, הכנה לקראת קריירה, התאמת מסלול קרירה כגון "תכנית ספתח", פסיכולוגים תעסוקתיים בשירות הפסיכולוגי וכיו"ב, וזאת במטרה לקדם ולדאוג לעתיד ולמסלול התעסוקתי של השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** המסיים את לימודיו.

### 7.3.5 הסברה ושיווק

7.3.5.1 בשל הקושי להגיע לאותם סטודנטים הזקוקים לשירות, בעיקר משום שרבים מהם לא נחשפים כמתמודדים מחשש מהסטיגמה ולעיתים נמנעים ממסגרות טיפוליות ו/או שיקומיות ציבוריות ומוכרות, נדרשת השקעה ויצירתיות בשיווק והסברה גם בקרב גורמי טיפול ושיקום מחוץ לאוניברסיטה.

7.3.5.2 הספק יקיים לפחות אחת לרבעון סדנת הסברה בכל מוסד אקדמי, לסגל המרצים, סגל המזכירות, בדיקנט הסטודנטים ועוד.

7.3.5.3 הספק יפיק חומרים רלוונטיים ומתאימים להסברה הכוללים:

7.3.5.3.1 סרטוני הסברה על השירות, סרטונים שעוסקים בתחום הפחתת הסטיגמה.

7.3.5.3.2 רשתות חברתיות וכל מדיה הרלוונטית לחיים הסטודנטיאליים.

7.3.5.3.3 עלוני מידע.

7.3.5.4 על הספק להיות בקשר עם דיקן הסטודנטים ולוודא שהמידע לגבי התכנית מתפרסם ומופץ בתוך האקדמיה.

7.3.5.5 הספק יהיה בקשר עם תא הסטודנטים ויפעל לקידום שילוב סטודנטים עם מוגבלות באוניברסיטה.

7.3.5.6 **מובהר כי כל התכנים המפורטים לעיל ייבדקו ויאושרו מראש על ידי המשרד ויוגשו בתום תקופת ההתארגנות ולא יאוחר מ- 3 חודשים ממועד תחילת מתן השירותים.**

### 7.3.6 סיום שירות

- 7.3.6.1 כל החלטה על סיום מתן שירות למשתקם מסוים תתקיים בתיאום עם **השגיאה!**  
**מקור ההפניה לא נמצא.** ובתיאום עם המטפל העיקרי (פסיכיאטר, גורמי שיקום  
 בקהילה, מתאם טיפול, פסיכולוג וכיו"ב).
- 7.3.6.2 כל החלטה על הפסקת שירות תדווח על ידי **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.**  
 לרכז השיקום המחוזי ותקבל את הסכמתו ואישורו.
- 7.3.6.3 **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** רשאי להכריז על סיום קבלת השירות מרצונו.  
 במקרה זה על החונך לדווח על כך מידית לרכז המקצועי האזורי אשר יעביר את  
 הדיווח ל**שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.**
- 7.3.6.4 הרכז המקצועי האזורי, באישור **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.**, רשאי להחליט  
 על סיום מתן השירות למשתקם מסוים אם **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.**  
 אינו עומד בהתחייבויותיו כלפי התוכנית. במקרה זה על הרכז המקצועי האזורי  
 לדווח מידית לרכז השיקום המחוזי על הכוונה להפסיק את השירות.
- 7.3.6.5 תהליך השיקום הינו תהליך לא רציף שיש בו עליות, ירידות וניתוקים ועל כן יתכן  
 שלאחר סיום מתן השירות (על פי החלטת **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** או  
 צוות הספק) **השגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** יחזור בכל זאת לשירות. חזרה  
 לקבלת השירות תיעשה בתיאום עם רכז השיקום המחוזי.
- 7.3.6.6 במקרה של אשפוז משתקם, ימשיך החונך בקשר עם **השגיאה!** **מקור ההפניה לא**  
**נמצא.** (טלפוני, ביקורים וכד'). במידה שמצבו הבריאותי של **השגיאה!** **מקור**  
**ההפניה לא נמצא.** דורש אשפוז ארוך טווח (מעל 3 חודשים), ייפסק השירות לאחר  
 החודש השלישי, עם אפשרות לחדשו לאחר השחרור מבית החולים או שבועיים  
 לפני תאריך השחרור המתוכנן מבית החולים.
- 7.3.6.7 בעת סיום מתן השירות מכל סיבה שהיא, באחריות הרכז המקצועי האזורי להכין  
 דו"ח סיכום מפורט כאמור בסעיף 8.1.10 שלהלן.

### 7.3.7 מעקב אחר השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לאחר סיום לימודיהם

- 7.3.7.1 בתום חצי שנה מסיום הלימודים מתאם ההשכלה ייצור קשר עם המשתקם  
 (הקשר יכול להיות טלפוני או פגישה פנים מול פנים) על מנת לבדוק את המצב  
 הלימודי ו/או התעסוקתי של המשתקם. במידת הצורך והרצון יופנה המשתקם  
 לשירותים נוספים.

### 7.4 הדרכות, ימי עיון והשתלמויות לעובדי הספק ולחונכים

כמפורט בנספח ד' לפרק 2 למכרז.

### 8. רישום ודיווח

- 8.1 באחריות הספק לנהל תיק אישי מעודכן לכל **שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** אשר יישמר,  
 בתיאום עם נציג משרד הבריאות, במקום מוסכם ובאופן נעול לתקופה של 5 שנים לפחות ממועד  
 תחילת מתן השירות ל**שגיאה!** **מקור ההפניה לא נמצא.** בתום התקופה האמורה יחול האמור

- בתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד. התיק יכלול:
- 8.1.1 טופס הפנייה מוועדת שיקום מחוזית, כולל: מידע רפואי רלוונטי, דו"ח סוציאלי, הערכה תפקודית והתנהגותית, נימוקי ההפניה, פרטי מתאם הטיפול או המטפל העיקרי.
- 8.1.2 רישום ההחלטה על קבלה למסגרת השירות.
- 8.1.3 העתק התוכנית האישית.
- 8.1.4 "תמונת המצב" האישית של כל מקבל שירות הממלא שאלון להערכת מדדי תוצאה מדי שנה ותמונת המצב של איש הצוות הממלא את השאלון בסמיכות, יתויקו ויתועדו בתיקו האישי
- 8.1.5 דו"ח המשוב המסגרותי שמופק מהתוכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ותוכניות הפעולה לשיפור ושינוי.
- 8.1.6 העתקי דיווחי הפעילות של החונך מול השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא, כולל ימים ושעות מפגשי חונכות.
- 8.1.7 סיכומי הערכות תקופתיות.
- 8.1.8 דיווח על החרפה במצב הנפשי, פיזי, סוציאלי.
- 8.1.9 דיווח על אירועים חריגים.
- 8.1.10 דו"ח סיום התקשרות, כולל: סיכום התהליך, פירוט סיבת סיום התהליך, המלצה להמשך, הפנייה לגורמים רלוונטיים כולל העברת העתק הדו"ח. הדו"ח יועבר למשרד באופן ממוחשב דרך מערכת שקדיה.
- 8.2 המשרד רשאי לבקש כי התיק ינוהל באופן דיגיטלי.
- 8.3 על מתאם ההשכלה לדאוג לניהול רישום מדויק של כל מפגש בין השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. וצוות החונכים שתחת פיקוחו.
- 8.4 כל חונך ינהל רישום שוטף של שעות המפגשים עם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. הרישום יבוצע בנוסח נספח ב' לפרק 2 למכרז.
- 8.5 כל חונך יכין דו"ח מעקב תקופתי לגבי הפעילות מול כל שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.. הדו"ח יוכן בנוסח נספח ג' לפרק 2 למכרז.
- 8.6 במידה והשירות מסתיים, על החונך להכין סיכום תהליך הפעילות עם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום אספקת השירותים לשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 8.7 החונך ידווח טלפונית מידית לרכז המקצועי האזורי, וזה ידווח לרכז השיקום האזורי, על כל מקרה חריג, תאונה, מוות או היעדרות. במקרים של אשפוז, תאונה או מוות יש לדווח לרכז השיקום המחוזי תוך 48 שעות. דו"ח כתוב על פרטי האירוע יועבר לרכז השיקום האזורי ולאחראי במשרד הבריאות וכן יתויק בתיק השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. אצל הספק בהתאם לנוהל טיפול באירוע חריג בשירותי השיקום המופיע בכתובת: [www.health.gov.il/hozer/mtl\\_85-001.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mtl_85-001.pdf)
- 8.8 הספק ידאג להימצאותו של קובץ נהלים בידי עובדיו, כולל כללי קבלה, כללי סיום מתן השירות, כללי דיווח, כללים לטיפול בהחמרה במצב ובאירועים חריגים, כללי שמירה על סודיות, כללי בטיחות, כללי אתיקה מקצועית בעבודה מול נפגע הנפש וכיו"ב. מובהר כי על הספק להביא את קובץ הנהלים לאישור המשרד מראש בתוך, לכל היותר, 60 יום ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. מובהר כי הספק יידרש להביא לאישור המשרד כל שינוי בקובץ הנהלים כאמור.

8.9 הספק ידאג לאיסוף נתונים הכולל מאפיינים דמוגרפים של הסטודנטים הפונים והמשתקמים, איזה חוג נלמד, לקראת איזה תואר, כמה סיימו את הלימודים, כמה נשרו והסיבות לכך, כמה השתלבו בתעסוקה, האם יש הלימה בין הלימודים לתעסוקה, מידת צריכת השירות, באיזה תמיכות השתמשו וכיו"ב. הנתונים יועברו בסיומה של כל שנת לימודים אקדמית לרכז סל שיקום המחוזי ולאחראית במטה מערך השיקום.

8.10 עדכון ותיעוד ממוחשב של מסד נתונים בשירות – הספק יהיה אחראי על תיעוד ועדכון נתונים על צוות העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ועל **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. המקבלים שירותים במסגרת המכרז. מידי שנה עד 31 בדצמבר, בקובץ ממוחשב. הנתונים יישמרו אצל הספק וישלחו לרכז השיקום המחוזי מידי שנה.

8.11 הערכת מדדי תוצאה – אחת לשנה, ימלא **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. "שאלון משתקם" להערכת מדדי תוצאה והעובד מטעם הספק ימלא "שאלון איש צוות" בסמיכות למילוי השאלון ע"י **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. על פי הנחיות משרד הבריאות בנדון. מידע נוסף על הערכת מדדי תוצאה ניתן לראות **באתר משרד הבריאות**.

8.12 דיווח על תכנית הדרכה שנתית – מידי שנה עד לתאריך 31 בדצמבר, הספק יישלח לרכז השיקום המחוזי ולעוזר הפסיכיאטר המחוזי לבקרה במחוזו דיווח על תכנית ההדרכה השנתית שהתקיימה במהלך השנה, כנדרש בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה במערך השיקום בבריאות הנפש, שמצויה באתר משרד הבריאות בכתובת:

[www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf](http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf)

8.13 הספק יפעל בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הבריאות בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות המצוי באתר משרד הבריאות בכתובת:

[www.health.gov.il/hozer/mk18\\_2012.pdf](http://www.health.gov.il/hozer/mk18_2012.pdf)

8.14 הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 באוקטובר בכל שנה המתייחס לביצוע תוכנית העבודה על ידו בשנה האקדמית הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט השירותים שסופקו וכן דיווח על עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה.

8.15 כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-31 באוקטובר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לשירותים שסופקו על ידו, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.

8.16 לא יאוחר מיום ה-15 לדצמבר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק. 8.17 להלן דוגמה לטופס דיווח שיידרש הספק למסור למשרד. המשרד יהיה רשאי לשנות את נושאי הדיווח בהתאם לשיקול דעתו:

#### טבלת דיווח חודשית – מסלול א' – תאום השכלה

שם הרכז:

שם המשתקם	מספר שעות פגישה פנים מול פנים עם	שעות עבודה מערכתיות מול	הדרכה	אחר

	המשתקם	המשתקם	

### פיקוח ובקרה מקצועיים

- 8.18 הפיקוח המקצועי של המזמין יבוצע ע"י צוות שירותי השיקום בקהילה בבריאות-הנפש, והבקרה המקצועית תבוצע ע"י ע/פסיכיאטר מחוזי לבקרה וצוותו ועל ידי רכז השיקום המחוזי וצוותו.
- 8.19 הפיקוח יכלול מעקב תקופתי אחר תוכנית השירות האישית של המשתקם, במסגרתו, בין היתר, ייבדק האם השירות שנקבע עונה על צורכי המשתקם או שהוא נזקק לשירות אחר.
- 8.20 בנוסף הפיקוח יכלול מעקב על האיכות המקצועית של עבודת השיקום לפי הכלי להערכת האיכות המקצועית (Fidelity Scale) יבוצע רכז השיקום המחוזי או מי מטעמו.
- 8.21 מעקב ובקרה על השירות ואיכותו יבוצעו על ידי צוותי הבקרה המחוזיים/ארציים ועל ידי רכז השיקום וצוותיהם והספק מחוייב לשתף פעולה עימם.
- 8.22 נציג המשרד וצוותי הפיקוח המקצועי והבקרה המחוזיים, ממערך של שיקום ומהפסיכיאטר המחוזי רשאים לבחון ולבקר את עבודתו של הספק ומי מטעמו, לתת משוב והנחיות לתיקון.
- 8.23 תחומי המעקב והפיקוח יכללו, בין היתר: מידת התאמה בין החונך והמשתקם; התאמה של התכנית האישית לצרכיו ורצונותיו של המשתקם, תכנים ואיכות ההדרכה, ההכשרות הניתנות לצוות וכיוצא ב.
- 8.24 הבקרה תבדוק את עמידת השירות בהנחיות הנוהל ובתנאי ההסכם עם המשרד. כן תבדוק הבקרה, בין היתר, ביצוע דיווחים כנדרש ומידת ההתאמה בין הדיווחים למשרד ובין הנתונים בשטח, העסקת צוות (דרישות תפקיד והיקפי משרות) לפי הנהלים וההסכם ותדירות ביצוע פגישות עם המשתקם.

### 9. דרישות כח אדם

- 9.1 לספק אחריות כוללת לאספקתם הסדירה והמקצועית של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 9.2 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 7.3.2 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה לאחר בחירת הספק, באישור נציג המזמין.
- 9.3 מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.
- 9.4 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של

ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.

9.5 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי מנהל השירות שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותו מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים למנהל שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

9.6 להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

9.6.1 מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים (יוצג עבור כל ספק זוכה)

9.6.1.1 תיאור תפקיד:

9.6.1.1.1 כללי

9.6.1.1.1.1 ניהול וריכוז השירותים שיסופקו לפי מכרז זה.

9.6.1.1.1.2 הגדרת יעדים מקצועיים.

9.6.1.1.1.3 אחראיות על עמידה ברמת המקצועיות הנדרשת של השירות.

9.6.1.1.1.4 ייעוץ לרכזים מקצועיים אזוריים.

9.6.1.1.1.5 ניהול השירות על כל היבטיו ברמה הארצית.

9.6.1.1.1.6 הנחיה, הדרכה פרטנית וקבוצית ואחריות להתמקצעות של השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

9.6.1.1.1.7 קשרים עם מוסדות להשכלה גבוהה ופעילות להרחבת השירות.

9.6.1.1.1.8 ארגון וניהול ישיבות צוות.

9.6.1.1.1.9 ארגון יום למידה ארצי אחת לשנה.

9.6.1.1.1.10 ארגון וניהול יום עיון והכשרה לחונכים.

9.6.1.1.1.11 תקשורת שוטפת מול משרד הבריאות וגופים ממשלתיים נוספים הרלוונטיים לאספקת השירות.

9.6.1.1.1.12 איסוף ידע מהארץ והעולם על תחום ההשכלה הגבוהה הנתמכת.

9.6.1.1.1.13 בניית תשתית מקצועית לשירות (בהקשרים של למידה ואסטרטגיות למידה, התאמות, כישורים חברתיים ובין אישיים והנגשת ההשכלה וכיו"ב).

9.6.1.1.1.14 טיפוח מצוינות מקצועית של השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

9.6.1.1.1.15 אחריות על הכשרה למתאמי ההשכלה ולחונכים

9.6.1.1.1.16 אחראיות על הכנת נוהל מערך הדרכה לשירות.

9.6.1.1.1.17 ניהול משברים מקצועיים, חשיבה אסטרטגית בתקופות משבר ופתרון בעיות.

9.6.1.1.1.18 הסברה ושיווק – חשיבות הסברה והפחתת סטיגמה מול אוכלוסיות יעד שונות מולן הוא עובד במסגרת מתן

השירותים, כגון: המרחב האקדמי, רופאים פסיכיאטרים, מערך השיקום ועוד.

9.6.1.1.1.19 בניית כלי הערכה, כלי עבודה וטפסים בהם יעשה שימוש בשירות (כגון: טופס ראיון חונכים, הכרות ראשונית עם **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, פרוטוקול לקראת יציאה להכשרות וכיו"ב).

9.6.1.1.1.20 פיתוח מקצועי של השירות.

9.6.1.1.1.21 אחריות ארצית להטמעת פרויקט מדדי איכות של משרד הבריאות בשירות.

9.6.1.1.1.22 השתתפות בוועדות מעקב.

9.6.1.1.1.23 השתתפות בפגישות קבועות עם מנהלת תחום במערך השיקום .

#### 9.6.1.1.2 הסברה ושיווק

9.6.1.1.2.1 תכנון ויישום תכנית הסברה.

9.6.1.1.2.2 הוצאה לפועל של תכניות כלליות וספציפיות לאוכלוסיות יעד ספציפיות ולציבור הרחב (הכנת מכתבים, מנשרים והפצתם, תכנון ובנייה של ימי עיון, ברמה אזורית ובפריסה ארצית).

9.6.1.1.2.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע ביתר הוראות המכרז בהקשר זה.

#### 9.6.1.1.3 ניהול תפעולי

9.6.1.1.3.1 ניהול שוטף.

9.6.1.1.3.2 תכנון שנתי של מערך ישיבות צוות, ניהולן והוצאתן לפועל באופן קבוע.

9.6.1.1.3.3 איסוף נתונים על השירות איסוף חודשי ושנתי של נתונים על השירות, כולל ניתוח הנתונים חודשית ושנתית, לצרכי למידה, בקרה ופיתוח.

9.6.1.1.3.4 פיתוח ושימוש בכלים לניהול יעיל.

9.6.1.1.3.5 פתרון בעיות ניהוליות.

9.6.1.1.3.6 כח אדם – מתאם ההשכלה אחראי לגיוס כח אדם לתפקידי רכזים מקצועיים אזוריים, הערכת ביצועי עובדים בשירות אחת לשנה.

#### 9.6.1.1.4 ניהול ופיתוח קשרים עם גורמי חוץ

9.6.1.1.4.1 קשרים אם אנשי מקצוע מגופים שונים – כגון האוניברסיטה, קופות החולים, משרד הבריאות (המטה, רכזים אזוריים, רכזי משנה, מתאמים), ארגוני שיקום אחרים.

- 9.6.1.1.4.2 יצירת קשרים חדשים וטיפול קשרים קיימים עם נציגים מהבט"ל, התמ"ת, גורמי שיקום, בתי החולים, מרפאות בריאות הנפש וכיו"ב.
- 9.6.1.1.4.3 השתתפות בימי עיון ומפגשים מקצועיים במשרד הבריאות ובמוסדות להשכלה גבוהה (גם אלו שלא משויכים ישירות לפרויקט).
- 9.6.1.1.4.4 העברת הכשרות מקצועיות ע"י העברת סדנאות, הכשרות והדרכות במוסדות אקדמאיים .
- 9.6.1.1.4.5 יצירת קשרים מקצועיים במוסדות האקדמאיים ומחוצה להם (השתתפות קבועה בפורום מנהלי מרכזי תמיכה לל"ל – ללקויות למידה).
- 9.6.1.1.4.6 קשר הדוק עם גורמים בדיקנט במוסדות האקדמאיים, ביחידות למעורבות חברתית, בשירות הפסיכולוגי וכיו"ב.
- 9.6.1.2 דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 7.3.2.1 למכרז.
- 9.6.1.3 דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 7.3.2.2 ו-7.3.2.3 למכרז.
- 9.6.1.4 דרישות נוספות: **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** נדרש להיות בוגר קורס מנהלי שירותי שיקום מטעם משרד הבריאות, ואם נכון למועד תחילת אספקת השירותים אינו בוגר הקורס, עליו להתחיל וללמוד את הקורס בתוך לכל היותר 6 חודשים ממועד תחילת אספקת השירותים נשוא המכרז ולהשלימו בהתאם לל"ז בית הספר לשיקום.

## 9.6.2 רכזים מקצועיים אזוריים

### 9.6.2.1 תיאור תפקיד:

#### 9.6.2.1.1 כללי

- 9.6.2.1.1.1 אחראי על אספקת השירותים נשוא המכרז באזור עליו הוא אמון.
- 9.6.2.1.1.2 פיקוח והדרכה על החונכים האקדמיים.
- 9.6.2.1.1.3 קידום התכניות הכלליות והפרטניות של **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.6.2.1.1.4 הדרכה, הנחיה, פיקוח וארגון על עבודת החונכים.
- 9.6.2.1.1.5 ניהול קשרים עם צוות המוסדות האקדמיים שבאזור בו הוא פועל והסברה על מהות השירות.
- 9.6.2.1.1.6 תיאום ופיתוח מול מערכות השונות של המוסדות האקדמיים שבאחריותו.
- 9.6.2.1.1.7 המלצה על סוגי ההתאמות ואפיון הצרכים של **השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** מול המוסדות האקדמיים שבאחריותו.
- 9.6.2.1.1.8 כפיפות ל**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**

#### 9.6.2.1.2 עבודה מערכתית

- 9.6.2.1.2.1 הכרה עם כל גורמי האקדמיה הרלוונטיים, מרכזי תמיכה, מזכירות, חוגים, זכויות והתאמות בתחום האקדמי, הכרה והנגשה של זכויות, הכרה של גורמי השיקום בקהילה וכיו"ב.
- 9.6.2.1.2.2 עבודה שוטפת מול דיקאן הסטודנטים כחלק מצוות המייעץ ומתייעץ.
- 9.6.2.1.2.3 עבודה מול מערך סל שיקום כולל קבלת אישורי סל שיקום תואם.
- 9.6.2.1.2.4 הסברה והנגשת השירות במוסד האקדמי ומחוץ לו.
- 9.6.2.1.2.5 השתתפות בפורומים אזוריים במערך השיקום.
- 9.6.2.1.2.6 השתתפות והכנה של ועדות מעקב פרטניות.
- 9.6.2.1.2.7 עבודה מול פרויקט מדדי תוצאה וסוקרי איכות.
- 9.6.2.1.2.8 שיווק והכנת דפי מידע.
- 9.6.2.1.3 עבודה פרטנית בקבלה לשירות**
- 9.6.2.1.3.1 פגישה אישית עם הסטודנט המעוניין בקבלת שירות.
- 9.6.2.1.3.2 הערכת הצרכים והיכולות.
- 9.6.2.1.3.3 פגישה עם גורמי טיפול / שיקום נוספים של השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** במידה וקיים.
- 9.6.2.1.3.4 בנית תכנית שיקום אישית בתחום ההשכלה לשגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.6.2.1.3.5 מתן הסבר על השירות, זכויות וחובות ופירוט האפשרויות העומדות בפני הסטודנט.
- 9.6.2.1.3.6 ליווי השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** במהלך הסמסטר – עריכת פגישות אישיות לפחות אחת לחודש פנים מול פנים. (3 פעמים בסמסטר, בנוסף לפגישת ההכרות).
- 9.6.2.1.3.7 אחת לסמסטר עריכת פגישה עם גורם מפנה או אדם אחר שנמצא בקשר משמעותי עם השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.6.2.1.3.8 עזרה בהתאמות ללימודים מול המערכות באקדמיה וכתובת דו"ח מקצועי מתאים.
- 9.6.2.1.3.9 קשר עם הגורמים הרלוונטיים בחוג שבו לומד השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.6.2.1.3.10 הפניה לגורמים נוספים על פי הצורך: שימוש במרכזי התמיכה בסדנאות, לרווחה במלגות וכיו"ב.
- 9.6.2.1.3.11 הכנה והתאמה לקראת בחינות, כולל ביצוע התאמות על פי הצורך וההערכה המקצועית.
- 9.6.2.1.3.12 הכוונה וסיוע בתחום התעסוקתי במהלך הלימודים ולקראת סיומם.
- 9.6.2.1.4 עבודה מול החונך וליווי השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**

- 9.6.2.1.4.1 לאחר היכרות עם השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.  
מתאם ההשכלה יראיין ויבחר חונך מתאים לדרישות.
- 9.6.2.1.4.2 הסברה והכנת נוהל עבודה ואחריות השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. הכולל: הסבר על השירות, דרכי התקשרות, כללי התנהגות וכיו"ב.
- 9.6.2.1.4.3 הכשרה והדרכת החונך על פי הסטנדרט.
- 9.6.2.1.4.4 זמינות מלאה לצרכי החונך, מקרי חירום, התייעצות.
- 9.6.2.1.4.5 מילוי טופס קליטת שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לרבות החתמת המשתקם על טופס הסכמה מדעת לקבלת השירות והעברת מידע למשרד הבריאות/גורמי שיקום או טיפול רלוונטיים.
- 9.6.2.1.4.6 מעקב אחר נוכחות השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 9.6.2.1.4.7 כל סמסטר דיווח בכתב על התקדמות השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לרכז השיקום המחוזי ולגורמי שיקום / טיפול הרלוונטיים, כולל תכנית הלימודים האישית של השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..
- 9.6.2.1.4.8 דיווח על סיום מתן השירות למשתקם והמלצות להמשך תכנית שיקומית.
- 9.6.2.2 דרישות השכלה: עומד בדרישות ההשכלה שלהלן:
- 9.6.2.2.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים שלהלן:
- 9.6.2.2.1.1 פסיכולוגיה קלינית או שיקומית ובעל תעודה/ רישיון מקצועי תקף מטעם הגורם המוסמך לפי חוק.;
- 9.6.2.2.1.2 עבודה סוציאלית ובעל תעודה/ רישיון מקצועי תקף מטעם הגורם המוסמך לפי חוק.;
- 9.6.2.2.1.3 סיעוד פסיכיאטרי בעל תעודה/ רישיון מקצועי תקף מטעם הגורם המוסמך לפי חוק.
- 9.6.2.2.1.4 ריפוי בעיסוק ובעל תעודה/ רישיון מקצועי תקף מטעם הגורם המוסמך לפי חוק.
- 9.6.2.2.1.5 תואר בחינוך מיוחד.
- 9.6.2.3 דרישות ניסיון: עומד באחת מדרישות הניסיון החלופיות שלהלן:
- 9.6.2.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי הראשון כאמור ו/או תעודת המקצוע (המאוחר מביניהם) בסעיף 9.6.2.2 לעיל, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום בבריאות הנפש.
- 9.6.2.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת הרישיון לעסוק במקצוע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום אסטרטגיות למידה ו/או עבודה קוגניטיבית.

### 9.6.3 חונכים אקדמיים

#### 9.6.3.1 תיאור תפקיד וביצוע :

- 9.6.3.1.1 אחראי לליווי הישיר של השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.6.3.1.2 תפקידו לסייע לשגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** ברכישת מיומנויות למידה, מיומנויות חברתיות, הענקת תמיכה וסיוע במצבי לחץ וכן בתיווך בתוך המוסד האקדמי.
- 9.6.3.1.3 החונך יעבוד ישירות עם השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** ויכוונו להעצמת כוחותיו ולשאיפה להגיע לרמה אופטימאלית של השתתפות בלימודים האקדמיים וסיום התואר.
- 9.6.3.1.4 עבודת החונך תונחה ותאושר על-ידי הרכז המקצועי האזורי.
- 9.6.3.1.5 החונך, בהדרכת הרכז, יעסוק באפיון סוגי ההתאמות הדרושות לשגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** וידאג למימושן.
- 9.6.3.1.6 החונך יספק לשגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** תמיכות קוגניטיביות, רגשיות, חברתיות ומערכתיות.
- 9.6.3.1.7 על החונך להופיע לכל המפגשים בלבוש הולם.
- 9.6.3.1.8 בכל מקרה של היעדרות החונך לתקופת זמן של חודש ומעלה, הספק מחויב לספק חונך מחליף.
- 9.6.3.1.9 בכפוף להוראות כל דין, על החונך להתחייב לעבוד במשך שנה קלנדרית לפחות – וזאת במגמה למסד יחסי אמון ותחושת המשכיות עם השגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.6.3.1.10 כפיפות מקצועית לשגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא..**
- 9.6.3.2 דרישות השכלה: סטודנט לתואר אקדמי, החל מהשנה השנייה לתואר. על אף האמור מובהר כי ניתן לשלב בני משפחות נפגעי נפש כחונכים גם אם אינם סטודנטים אך בן משפחה לא יהיה חונך של נפגע נפש ממשפחתו.
- 9.6.3.3 הכשרות נוספות: כל חונך יידרש להשתתף אחת ל-6 חודשים בהשתלמויות במסגרת השכלה אקדמית בתחום אסטרטגיות למידה, מיומנויות חברתיות, שיקום והחלמה.
- 9.6.3.4 בנוסף כל חונך חדש שנכנס למערכת יקבל הדרכה נוספת על אוריינטציה והבנה של התפקיד ומשמעותו.
- 9.6.3.5 כל הכשרה / השתלמות תהיה בת 6 שעות אקדמאיות לפחות והינה באחריות הספק.

### 9.6.4 נאמן איכות בשירות

#### 9.6.4.1 תיאור התפקיד

תיאור התפקיד הינו בהתאם לנדרש בתכניות להערכה ובקרת איכות בשיקום כדלהלן:

#### **בתכנית מדדי תוצאה ( או כל תכנית עתידית בתחום זה ) :**

- 9.6.4.1.1 מלווה את הליך איסוף הנתונים.
- 9.6.4.1.2 תומך במשתקמים בתהליך ההטמעה של מילוי השאלונים.

9.6.4.1.3 משתתף בפורומים מחוזיים של תכנית מדדי תוצאה ומשתף בתובנות על הליכי איסוף הנתונים.

9.6.4.1.4 מעדכן את השירות בישיבות הצוות אודות הנעשה בתכנית.

9.6.4.1.5 מקיים קשר שוטף עם מתאמי סל שיקום מחוזיים הרפנטים לתכנית מדדי תוצאה.

9.6.4.1.6 מסייע בהיבטים ארגוניים ומנהליים של הטמעת התכנית בשירות.

**בתכנית סוקרי איכות** - תכנית הבודקת שביעות רצון של משתקמים במסגרות השיקום בקהילה ומבוצעת ע"י נותן שירות בתחום זה למשרד והמעסיק עובדים עם מוגבלות נפשית לצורך ביצוע הסקר.

9.6.4.1.7 מסייע בעידוד המשתקמים למלא השאלונים.

9.6.4.1.8 משתתף בפגישות המשוב של סוקרי האיכות.

9.6.4.1.9 משתתף בישיבות צוות בהם דנים בממצאי המשוב.

9.6.4.1.10 מסייע בהטמעת המלצות המשוב בשירות.

#### **ועדה לאיכות בשירות**

9.6.4.1.11 אחראי על הקמת ועדת היגוי לאיכות השירות בראשות מנהל השירות שילווה את תכניות: מדדי תוצאה, סוקרי איכות וכלי הערכת איכות נוספים ככל שיהיו.

9.6.4.1.12 מוודא השתתפות נציגי משתקמים ומשפחות בוועדות ההיגוי.

9.6.4.1.13 נאמן איכות בשירות משתתף בישיבות הצוות בשירות אחת לרבעון.

#### **9.6.4.2 דרישות מקצועיות**

9.6.4.3 עדיפות לאדם בעל ידע מניסיון אישי בתחום בריאות הנפש (מהתמודדות אישית).

9.6.4.4 בעל ניסיון תעסוקתי מקצועי של שנה לפחות בתחום בריאות הנפש.

9.6.4.5 עדיפות לבעל תואר ראשון.

9.6.4.6 עדיפות לבוגר אחד הקורסים הבאים בבית הספר לשיקום: IMR- ניהול מחלה והחלמה, ממתמודדים לנותני שירות, מוכנות לשיקום, מדריכי שיקום.

9.6.4.7 הכרות עם מערכת השיקום.

9.6.4.8 במקרה של פתיחת קורס נאמני איכות כחלק ממערך ההכשרות של משרד הבריאות, נאמן האיכות יידרש לעבור את הקורס הנ"ל.

9.6.4.9 כפיפות למנהל המקצועי הארצי.

9.6.5 מערך השיקום באגף לבריאות הנפש, משרד הבריאות פיתח במהלך השנים מספר כלים להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום במערך השיקום בקהילה להלן התוכניות:

9.6.5.1 התכנית הלאומית להערכת מדדי תוצאה ותהליך במערך השיקום בקהילה

9.6.5.2 תכנית סוקרי האיכות

9.6.5.3 הכלי להערכת האיכות המקצועית של שירותי השיקום (Fidelity Scale)

9.6.5.4 ועדות המעקב

מטרת היישום וההטמעה של כלי ערכת איכות אילו הינה יישום תכנית לניהול איכותי מבוסס נתונים ומונחה תוצאות של שירותי השיקום וזאת על בסיס מערכת מדידה מרכזית, המאפשרת בחינת האיכות המקצועית של שירותי השיקום בקהילה ובחינת התקדמותן להשגת המטרות הארגוניות ולטיוב מתן השירות למקבלי השירותים. כלים אלה שפותחו על ידי מערך השיקום בבריאות הנפש, כחלק מהרפורמה השיקומית, ישמשו בעתיד במתן ציון איכות כולל לכל שרות שיקומי במסגרת פיתוח מנגנון סלי האיכות במערכת השיקום בבריאות הנפש.

נאמן איכות בשרות, יסייע בליווי, בהטמעה ובניטור של תוצרי כלי האיכות בכל שירות למען שיפור וטיוב איכות השירות הניתן למקבלי השירות.

9.7 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים נשוא המכרז :

היקף משרה	התפקיד
עד 120 <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> – 50% 120-180 <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> – 75% מעל 180 <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> – 100%	מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאיים
לכל 45 <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> - רכז אחד ב-100% משרה	רכזים מקצועיים אזוריים= תפקיד מתאם השכלה
אחד על כל 4 <b>שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.</b> לכל היותר	חונכים אקדמאיים
עד 150 משתקמים – 25% 150-200 משתקמים – 33% מעל 200 משתקמים – 50%	נאמן איכות

10. העסקת צרכן נותן שירות (צנ"ש) בתפקיד איש צוות בשירות – 10% מהצוות (עובדים מקצועיים, חונכים ומנהלה למעט שירותי תחזוקה וניקיון) יהיו אנשים עם מוגבלויות שיועסקו כעובדים ביחסי עובד מעסיק עם הספק. עדיפות לצרכנים נותני שירות עם רקע של מוגבלות נפשית. במידת הצורך ובהתקיים תנאים לקבלת כל האישורים הנדרשים לכך ממשרד הכלכלה, ניתן גם להעסיקם בשכר מינימום מותאם.

11. דרישות ציוד ומבנה

11.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

11.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש וכל זאת על מנת להיענות לדרישות המשרד

11.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע והגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

11.4 לנוחות הספק מצ"ב רשימת הדרישות המסכמת של החדר הנדרש למתן השירות, שעות הפעילות והציוד הנדרש. מובהר למען הסר ספק כי מדובר בטבלה לנוחות הספק וכי בכל מקרה, יתר דרישות המכרז הן שיחייבו את הספק:

מוקד פעילות ראשי ושלוחה – הסבר ודרישות

שעות	ציוד	חדר	הגדרה	
לפחות 3 ימי עבודה בשבוע. מוקד פעילות ראשי מעל 15 אנשים .	מחשב; שולחן; טלפון; פקס; ארון נעול; מכונת צילום; כל ציוד נוסף הנדרש כדי לקיים את העבודה השוטפת.	הספק ידאג לאיוש קבוע של הרכז המקצועי האזורי בחדר ייעודי שיוקצה לטובת העניין בתוך המוסד האקדמי, בעדיפות למיקום בתוך מרכז התמיכה או דיקנט הסטודנטים. חדר לקיום פגישות קבוצתיות והדרכות	מוקד פעילות ראשי - מוסד אקדמי שהוגדר על ידי המשרד בסעיף 2.5.1 למכרז כמוקד פעילות ראשי, ובו יסופקו השירותים נשוא המכרז כחלק אינהרנטי משירות דיקנט הסטודנטים ובשיתוף עם מרכז התמיכה במוסד ורכז הנגישות במוסד בו יהיה מחויב הספק לנוכחות קבועה של הרכז המקצועי האזורי.	<b>מוקד ראשי פעילות</b>
<b>כאשר יש מקבל שירות אחד לפחות במוסד אקדמי:</b> רכז חייב לתת שירות בכל מוסד אקדמי לפחות אחת לשבועיים במשך שעתיים לפחות, כאשר ההיקף תלוי במספר הסטודנטים במוסד.  <b>במוסד אקדמי אחד שבו ישנם 10 מקבלי שירות, הרכז מטעם הספק</b>	מחשב שולחן טלפון פקס ארון נעול מכונת צילום וכל דבר שנדרש כדי לקיים את העבודה השוטפת.	חדר שקט וסגור לפגישות לפי הדרישות. חדר לקיום פגישות קבוצתיות והדרכות	מוסד אקדמי שאינו מוקד פעילות ראשי ושיינתנו בו שירותים נשוא המכרז, על פי דרישת המשרד, למספר מצומצם של משתקמים, מבלי שהספק יהיה מחויב לנוכחות קבועה של הרכז המקצועי האזורי.	<b>שלוחה</b>

יהיה מחוייב לשהות במוסד ולתת שירות במשך יום עבודה מלא בשבוע המורכב משמונה שעות עבודה, לפחות.				
--	--	--	--	--

11.5 מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 12. הפיפה

על מנת לאפשר לזוכה/זוכים במכרז תקופת הסתגלות, יפעיל המשרד את המנגנון הבא:

12.1 היה ובין הזוכים יהיו ספק קודם וספק חדש אחד:

12.1.1 הספקים הקודמים ימשיכו לספק את השירותים למטופלים אשר קיבלו את שירותם עד כה באשכול בו זכו.

12.1.2 את מקבלי השירות של ספק קודם שלא זכה במכרז יפנה המשרד אל הספק החדש.

12.1.3 המשרד יאפשר לספק הקודם לסיים את מתן השירות לסטודנטים באשכול בו לא הוכרז כזוכה, ועל מנת שלא לפגוע ברציפות השירות. זאת, עד לסיום הסמסטר / שנת הלימודים.

12.2 היה ושני הזוכים יהיו ספקים חדשים:

12.2.1 המשרד יחלק את המטופלים שכבר התחילו בקבלת הטיפול לפי האזורים שהספקים זכו.

12.2.2 גיוס המטופלים החדשים הבאים לשירות יהיה באחריות הספקים בלבד.

**נספח א' לפרק 2 דוגמה לטופס הכרות ראשוני (המשרד רשאי לשנות טופס זה מעת לעת)**

(סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לפרק 2 למכרז)

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס היכרות ראשונית – חונכות אקדמאית**

חונכות פרטית/סל שיקום (הקף בעיגול)

שם: _____	ת.ז: _____	תאריך לידה: _____
כתובת: _____	מגורים משפחה/שותפים/דיוור מוגן/אחר _____	טלפון: _____
מייל: _____	פלאפון: _____	
מוסד אקדמי: _____	תואר: ראשון/שני/שלישי תאריך תחילת לימודים: _____	היקף הלימודים: _____
חוג לימודים: _____		יש לצרף תוכנית לימודים ודרישות הקורסים.
מקור הפניה: _____	גורמי טיפול ואנשי קשר נוספים (כולל טלפונים): _____	שירותי שיקום נוספים: כן/לא
טלפון: _____	רופא: _____	
	אחר: _____	
	יש לצרף טופס ויתור סודיות	
ביטוח לאומי נכות כללית: כן/לא	כן/לא (אם לא, לציין סיבה) _____	
ביטוח לאומי, מחלקת שיקום:	מחוז סל שיקום: _____	
סל שיקום: כן/לא	החלטת סל שיקום בנוגע להשכלה	כן/לא
תוקף האישור התקציבי: _____		

לימודים

קודמים: \_\_\_\_\_

תפקוד אקדמי נוכחי (התייחסות להצלחות ולקשיים): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ציפיות משירותי החונכות האקדמית:**

סיבת הפניה לשירותי החונכות האקדמית:

**תחום לימודי:** ארגון חומר לימודי/ניהול זמן/מיומנויות למידה/כתיבה אקדמית/הכנה למבחנים/ליווי שוטף

**תחום חברתי:** קשר תמיכתי/מיומנויות חברתיות/שילוב בפעילות חברתית אוניברסיטאית

**תחום מנהלתי:** בניית מערכת לימודים/התמצאות בשירותי האוניברסיטה/סיוע בפניה לגורמים

באוניברסיטה/התאמות לימודיות

ימים ושעות מפגש אפשריים:

---

המלצות להמשך טיפול: פניה לוועדה/התאמת חונך/יעוץ בלבד/אחר

---

שם ממלא הטופס \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח ב' לפרק 2 טופס תעוד מפגשי חונכות

(סעיף 8.4 לפרק 2 למכרז)

תיעוד מפגשי חונכות לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

שם החונך: \_\_\_\_\_

שם המשתקם: \_\_\_\_\_ [ימולא עבור כל משתקם בנפרד]

מטלות לקראת המפגשים הבאים סטודנט/ חונך	נושא/י המפגש בהתייחס להצלחות וקשיים	מקום המפגש	שעות המפגש	תאריך המפגש
				סה"כ

סה"כ שעות חניכה (עבור כלל המשתקמים לאותו חונך): \_\_\_\_\_

סה"כ שעות הדרכה פרטנית וקבוצתית במהלך החודש המדווח: \_\_\_\_\_

מועדי הדרכה פרטנית:

ביום \_\_\_\_\_, למשך של \_\_\_\_\_ שעות, הועברה על ידי \_\_\_\_\_

ביום \_\_\_\_\_, למשך של \_\_\_\_\_ שעות, הועברה על ידי \_\_\_\_\_

ביום \_\_\_\_\_, למשך של \_\_\_\_\_ שעות, הועברה על ידי \_\_\_\_\_

שעות הדרכה קבוצתית:

ביום \_\_\_\_\_, למשך של \_\_\_\_\_ שעות, הועברה על ידי \_\_\_\_\_

ביום \_\_\_\_\_, למשך של \_\_\_\_\_ שעות, הועברה על ידי \_\_\_\_\_

סה"כ שעות רישום (שעה עבור כל סטודנט): \_\_\_\_\_

## נספח ג' לפרק 2 טופס הערכה סמסטריאלית

(סעיף 8.5 לפרק 2 למכרז)

מפגשי חונכות – הערכה סמסטריאלית, תכנית שיקום אישית – דוגמה בלבדהתכנית תיכתב ותישלח דרך מערכת שקדיה

תאריך: \_\_\_\_\_  
 שם המשתקם: \_\_\_\_\_  
 שם החונך: \_\_\_\_\_  
 תאריך תחילת החונכות: \_\_\_\_\_ היקף שעות הליווי: \_\_\_\_\_

משתתפים בפגישה-

חוג לימודים

היקף שעות הלימוד

מטרות:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

הישגים:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

קשיים:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

הערכת צרכים מחודשת:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

מטרות לתקופה הבאה:

_____	.1
_____	.2
_____	.3
_____	.4

## נספח ד' לפרק 2 דרישות הכשרה והדרכות מקצועיות

(סעיף 7.4 לפרק 2 למכרז)

### הכשרה

#### כללי

משרד הבריאות רואה בהכשרה נדבך משמעותי בהתפתחות המקצועית השיקומית של כל עובד, אשר מקנה לו ידע, ערכים, כלים ומיומנויות לעבודה במערך שיקום נכי הנפש בקהילה. מסגרות שיקומיות שמפעילות התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, משדרגות את עבודתן המקצועית.

א. **הכשרה בבית הספר לשיקום** – מידי שנה ולכל המאוחר, בתום שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות, לפחות עובד אחד (מנהל שירות תמיכה בלימודים אקדמיים, רכז מקצועי אזורי, חונכים) עבר קורס בביה"ס לשיקום על פי מפרט הקורסים המפורט במידעון ביה"ס לשיקום, המתפרסם מידי שנה ו/או עבר קורס הכשרה במסגרת אחרת, ובלבד שהקורס אושר על ידי מנהל תחום ההכשרה במטה השיקום באגף לבריאות הנפש, ובכפוף להנחיות שיפורסמו על ידי משרד הבריאות מעת לעת.

ב. **בנוסף**, כל עובד במערך שירות תמיכה בלימודים האקדמיים מחויב לעבור את **הקורס הייעודי לתפקידו** בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בתוך שלוש שנים ממועד כניסתו לתפקיד ו/או מיום תחילת ההתקשרות.

**השתתפות בהכשרות כמפורט לעיל תבוצע במהלך ימי העבודה של העובד בשרות** והספק מחויב לתת מענה באמצעות כונן או מחליף בעת יציאתו להכשרה בבית הספר הארצי לשיקום והחלמה בכפוף להמצאת אישור רישום וקבלה לקורס. ספק שירות אשר יוציא את עובדיו להכשרה הנדרשת, ישופה עבור כונן או מחליף, עד לתקופה של שישה חודשים בעלות של 250 ₪ ליום עבודה.

ג. **השתתפות בשלושה ימי עיון בשנה** - כל עובד בשירות (מנהל מקצועי = מנהל שירותי תמיכה בלימודים אקדמאים רכז מקצועי אזורי = מתאם השכלה) ישתתף בימי עיון חוץ ארגוניים בשנה. עובד במשרה מלאה לפחות 3 ימים בשנה ועובד בחצי משרה, או עובד הלומד בבית הספר לשיקום ישתתף בלפחות 2 ימי עיון. יום עיון חוץ ארגוני הינו יום עיון המנוהל ומפוקח על ידי גורם ממשלתי, או כל גוף מקצועי/אקדמי, החושף לתכנים הרלוונטיים למתן השירות והינו בהיקף של 6 שעות לפחות. בנוסף, הספק יקיים שלושה ימי עיון ו/או השתלמויות ייעודיים עבור **החונכים** בשנה בהיקף של 6 שעות כל יום.

ד. **השתתפות בפורומים מקצועיים** - המנהל המקצועי של השירות ועובדיו ישתתפו בפורומים המקצועיים שעורכים רכזי השיקום לעובדים במחוזם.

ה. **הכשרה פנים ארגונית** - ספק השירות יפעיל תכניות העשרה פנים ארגוניות עבור **עובדים חדשים** בשרות, ספק השירות יפעיל תוכנית העשרה פנים ארגונית בהיקף של 18 שעות לפחות (הכוללת תיק עובד חדש ונוהל כניסה לעבודה) ובנוסף ישתלבו בקורס לעובדים חדשים בבית הספר הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה.

1. **על הספק להפיק יום עיון פנים ארגוני לכלל עובדי השירות אחת לשנה.**

2. המזמין בוחן אפשרות לתמרץ בעתיד את ספק השירות עבור הדרכות והכשרות נוספות בהן ישתתפו עובדיו מעבר לנדרש לעיל במסגרת מודל סלי איכות עתידי אשר כאמור, נבחן בימים אלה. נכון לעת הזאת ומבלי להתחייב על כך, נבחן לשקלל במסגרת דירוג האיכות את הפרמטרים הבאים:

1. השתתפות של יותר מעובד אחד לשירות בשנה בהכשרות המקצועיות.
2. יישום התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה מידי שנה.
3. העשרה וריענון מקצועי של העובד לפחות אחת ל-5 שנים.

## **הדרכה**

### **כללי**

הדרכה בשיקום, הינה תהליך המתרחש בין מדריך (איש מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה) ומודרך (איש מקצוע/עובד סמך מקצועי), לשם הקניית ערכים, ידע, תפיסות ומיומנויות, המכוונים לקידום תהליכי שיקום והחלמה של המשתקמים.

על שירותי תמיכה בלימודים אקדמיים של משתקמים בבריאות הנפש לפעול בהתאם להנחיות הכתובות בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש, המהוות חלק מהנחיות העבודה המקצועיות בתחום ההדרכה בשיקום. הנחיות נוספות תפורסמנה מעת לעת. להלן קישור לחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום:

<http://www.health.gov.il/PublicationsFiles/Mtl-Rehabilitation-Guidelines.pdf>

- א. **נותן השירות נדרש למתן הדרכה בהתאם למתווה, היקף ותדירות ההדרכה, כפי שרשומים בטבלה המפורטת להלן.**
- ב. **קיימת חשיבות בעת בחירת המדריכים ובעת מתן ההדרכה לשים דגש על התחומים הבאים בניסיון המדריך: קוגניציה, מיומנויות למידה, קוגניציה חברתית, התאמות לימודיות, ידע על עולם האקדמיה, ידע בשיקום בבריאות הנפש בדגש על אוכלוסייה צעירה.**
- ג. **המנהל והרכזים יקבלו 4 שעות ייעוץ מומחה אחת לחודשיים. שעות הייעוץ נועדו לפיתוח מיומנויות להתמודדות עם סוגיות ייחודיות הדורשות התמקצעות ייחודית וייעודית כגון: התמודדות עם אלימות, מיניות, חברות, זוגיות, תחלואה כפולה לסוגיה, הפרעות אכילה, תחלואה פיזית, צעירים, ייעוץ ארגוני זכויות אדם וזכויות אנשים עם מוגבלות וכד'. כל מומחה יובא לאישור מנהל התחום במטה השיקום.**
- ד. **"מדריך למנהלים" - בכל ארגון תינתן הדרכה למנהלי השירות, לרכזי השירות / מתאם ההשכלה ע"י איש מקצוע – "מדריך למנהלים", אשר קיבל אישור לכך ממנהלת תחום בכיר הכשרה, הדרכה, מחקר ופיתוח איכות (קרטריונים לאישור מדריך למנהלים ראה בקישור חוברת ההנחיות לעוסקים בבריאות הנפש 10/2013)**

ה. **הדרכה לרכזים/ למתאמי ההשכלה** - תינתן על ידי מנהל ארצי שהוכר כ"מדריך למנהלים" או על ידי "מדריך למנהלים" במיקור חוץ.

ו. **מסלול לרכז מקצועי אזורי ותיקי בתחום ההדרכה: ( מסלול פיתוח לרכזים בתחום הליו באקדמיה)**

רכזים אלו יורשו להדריך 2 רכזים מקצועיים אזוריים אקדמיים לצורך צבירת ניסיון בהדרכת צוות מקצועי בתנאים הבאים:

1. עובד בעל תואר ראשון לפחות באחד ממקצועות הטיפול בתחום בריאות הנפש.
2. בעל ניסיון של לפחות 6 שנות עבודה בתחום השיקום הפסיכיאטרי.
3. מקבל הדרכה על הדרכה מ"מדריך למנהלים".
4. בעל ניסיון של 4 שנים בהדרכה של עובדי שיקום במערך השיקום בבריאות הנפש.
5. בעל 3 שנות ותק לפחות בתפקיד רכז מקצועי אזורי באקדמיה.
6. עבר לפחות קורס הדרכה שלב א' בביה"ס לשיקום או קורס מקביל במוסד אקדמי אחר המוכר ומאושר כקורס מקביל.
7. קיבל אישור להדרכת רכז מקצועי אזורי באקדמיה מהאחראי במטה במשרד הבריאות.

היקף ותדירות ההדרכה בשירות ליווי משתקמים באקדמיה

בעל תפקיד	מס' שעות הדרכה פרטני אחת לשבועיים	מס' שעות הדרכה פעם בחודש	מס' שעות הדרכה קבוצתיות אחת לששה שבועות	זרישת ההדרכה
מנהל שירותי תמיכה	שעה וחצי		3 שעות כל הצוות	"מדריך למנהלים" מומחה בבריאות הנפש ואסטרטגיות למידה באישור מנהל התחום במטה השיקום
רכז אזורי מקצועי	שעה וחצי		3 שעות כל הצוות	"מדריך למנהלים" או מדריך מומחה בתחום השיקום בבריאות הנפש ובתחום הקוגניטיבי באישור מנהל התחום במטה השיקום
נאמן איכות	1.5 שעות בשנתיים הראשונות בתפקיד ו- 1 שעה החל מהשנה			מנהל מקצועי ארצי של השירות

			השלישית.	
--	--	--	----------	--

### \*\*היקף שעות הדרכה לחונכים בשרות תמיכה בלימודים אקדמאים

מספר משתקמים לחונך	1	2	3	4
שעות הדרכה פרטניות לחודש	שעה בחודש	שעה בשבועיים	שעה בשבועיים	שעה וחצי בשבועיים
שעות הדרכה קבוצתית אחת לחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש	שעה וחצי בחודש

\* כאשר החונך הוא צרכן נותן שרות, מספר שעות ההדרכה הפרטניות יעלה בשעה נוספת במידת הצורך.  
\* חובה על כל חונך להשתתף במפגש הקבוצתי ללא קשר למספר השגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שבטיפול.

#### מעריך הדרכת עמיתים:

כחלק ממתן השירותים נשוא המכרז יוקם מערך הדרכת עמיתים לקליטת עובד חדש. הליווי יאפשר היכרות טובה יותר של העובד עם דפוסי העבודה הנהוגים במסגרת אספקת השירותים וכן היכרות עם אופן מתן השירותים בשטח.

בחודש הראשון לקליטת עובד חדש הוא ילווה על ידי עובד ותיק למשך שמונה שעות בחודשים השני והשלישי לקליטתו הוא ילווה למשך ארבע שעות חודשיות.

#### 10.6 בקרה על תחום ההכשרה וההדרכה:

10.6.5 תחום ההכשרה וההדרכה המקצועית ייבדק על ידי רכזי השיקום המחוזיים וע/פסיכיאטר לבקרה.

10.6.6 רכזי השיקום המחוזיים יפקחו על יישום ההכשרה וההדרכה בשרות, בין היתר, באמצעות בחינת התיעוד בתיק ההדרכה, קיום חוזי הדרכה, קיומן של הערכות המודרכים והמדריכים ובחינת מערך ההדרכה בשרות.

10.6.7 ע/פסיכיאטר לבקרה יפקח על יישום טבלת מערך ההדרכה השנתי של כלל המסגרות, כמפורט בחוברת ההנחיות לעוסקים בהדרכה בשיקום בבריאות הנפש.

- 10.6.8 באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה, לפקח על כך שנותני ההדרכה לבעלי התפקידים השונים בשירות (מנהל/רכז, איש מקצוע, חונך) עומדים בקריטריונים המפורטים בחוברת ההדרכה.
- 10.6.9 באחריותו של ע/פסיכיאטר לבקרה לפקח על כך שהדרכת מנהלי שירותי השיקום, תעשה על ידי "מדריך למנהלים" ותקופת ההדרכה לכלל בעלי התפקידים על ידי אותו מדריך לא תעלה על ארבע שנים.
- 10.6.10 הספק ישתף פעולה עם הפיקוח של רכזי השיקום המחוזיים ועם פהסיכיאטר מחוזי, לרבות מתן כל מידע הנדרש לשם פיקוח על ההדרכה כאמור.
- 10.6.11 מידי שנה, ולכל המאוחר עד ה- 31 לדצמבר, יגיש המנהל המקצועי של נותן השירותים, או מנהל השרות את מערך ההדרכה השנתי לאישורם של רכז השיקום וע/פסיכיאטר לבקרה במחוזו.